



**Οργάνωση Ιστοτόπου, λειτουργίες και κφρια
χαρακτηριστικά των
συνηθιστα χρησιμοποιοφμενων
συστημάτων**

3.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΦΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΣΥΝΗΘΩΣΤΕΡΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Οι καλύτεροι ιστότοποι δημιουργούνται μετά από ακριβή, σχολαστικό σχεδιασμό και έρευνα πριν ξεκινήσει η διαδικασία σχεδιασμού. Υπάρχουν πολλοί σημαντικοί παράγοντες που θα πρέπει να εξεταστούν σε βάθος πριν προχωρήσετε στην παραγωγή και δημοσίευση του ιστοτόπου σας. Αξίζει να αφιερώσετε χρόνο στην έρευνα και την ανάπτυξη και τα οφέλη θα φανούν στον ιστότοπό σας.

Μία από τις τεχνικές του σχεδιασμού και της διαχείρισης που χρησιμοποιείται στη σχεδίαση ιστοτόπων είναι η απεικόνιση περιεχομένου (content mapping). Η απεικόνιση περιεχομένου είναι παρόμοια τεχνική με αυτή των εννοιολογικών χαρτών, αλλά εστιάζει στο περιεχόμενο ενός ιστοτόπου. Θα σας βοηθήσει να εξερευνήσετε και να οπτικοποιήσετε το περιεχόμενό σας. Είναι μια γραφική τεχνική που βοηθάει στην οργάνωση και κατανόηση του περιεχομένου ενός ιστοτόπου. Μπορεί να αποτελέσει ένα απλό και πολύτιμο κομμάτι της όλης στρατηγικής διαχείρισης περιεχομένου του ιστοτόπου σας. Αυτός ο απλός οδηγός θα σας βοηθήσει να ξεκινήσετε.

Πιο συγκεκριμένα, για να δείτε εκείνο από το περιεχόμενό σας, που σχετίζεται με τους σκοπούς του πελάτη σας και τους σκοπούς των χρηστών του ιστοτόπου σας, αλλά και όλο το υπόλοιπο περιεχόμενο του ιστοτόπου σας (όπως και εξωτερικών συνδεδεμένων ιστοτόπων), θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την απεικόνιση περιεχομένου. Θα σας επιτρέψει να εντοπίσετε κενά (και ευκαιρίες) στη στρατηγική ανάπτυξης περιεχομένου.

Υπάρχουν τρεις κύριες ενέργειες που μπορείτε να κάνετε.

- Κατανόηση των επιχειρηματικών στόχων. Αυτό περιλαμβάνει την καλή γνώση των πελατών σας, που σημαίνει ότι θα πρέπει να ξέρετε τι θέλουν αυτοί να αποκομίσουν από το περιεχόμενο του ιστοτόπου.
- Κατανόηση των χρηστών του ιστοτόπου: Πρέπει να ξέρετε γιατί οι χρήστες επισκέπτονται τον ιστότοπο και τι περιεχόμενο αυτοί χρειάζονται.
- Κατανόηση των απαιτήσεων σε περιεχόμενο: Πρέπει να ξέρετε τα όρια και τις απαιτήσεις (π.χ. στυλ, τεχνικά θέματα, νομικά θέματα κλπ) του περιεχομένου που προσφέρετε.



Αυτές οι ενέργειες θα σας βοηθήσουν να δημιουργήσετε μια καλή σχεδίαση για τον ιστότοπο. Αρχικά, η καλή σχεδίαση είναι θέμα αισθητικής, αλλά επιπλέον δημιουργεί εμπειρίες που διευκολύνουν και τη ζωή των ανθρώπων. Στόχος του σχεδιασμού ιστοσελίδων είναι επιπλέον η οργάνωση των πληροφοριών, δίνοντάς του νόημα και συνδυάζοντάς τις με τρόπο οπτικά ελκυστικό χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα εργαλεία.

Στενά συνδεδεμένος με το σχεδιασμό ιστοσελίδων είναι ο σχεδιασμός στο χαρτί και παρά τις πολλές διαφορές τους, αξίζει να τα συγκρίνουμε και να τα αντιπαραβάλλουμε. Ο σχεδιασμός ιστοσελίδων και ο σχεδιασμός στο χαρτί έχουν ίδιους σκοπούς, αλλά προσπαθούν να τους ικανοποιήσουν με άλλους τρόπους. Στο σχεδιασμό στο χαρτί κάποιος είναι απλός παθητικός δέκτης του περιεχομένου, ενώ στο σχεδιασμό ιστοσελίδων κάποιος είναι ενεργητικός χρήστης τους. Είναι καθοριστικής σημασίας αυτό να γίνει κατανοητό: ο Παγκόσμιος Ιστός είναι ένα ζωντανό μέσο και ο όρος για να περιγράψει κανείς τη σχεδιαστική διαδικασία είναι σχεδιασμός διάδρασης χρήστη (user interaction design).

Όταν πρόκειται για τη διάδραση χρήστη, πρέπει να ξέρετε ότι το να προσφέρετε πάρα πολλές επιλογές μπορεί να είναι εξίσου κακό, όπως και το να μη προσφέρετε

αρκετές. Αν υπάρχουν πολλαπλές επιλογές για το χρήστη, είναι ευθύνη του σχεδιαστή να εξασφαλίσει ότι ο χρήστης δε θα χαθεί. Αυτό το πρόβλημα είναι στενά συνδεδεμένο με τον όρο εμπειρία χρήστη. Η εμπειρία χρήστη είναι το σύνολο όλων των αλληλεπιδράσεων του χρήστη με έναν ιστότοπο.

Όμως, σε κάθε περίπτωση, ο σκοπός του σχεδιαστή είναι να δημιουργεί ιστοτόπους που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες των χρηστών. Αυτή η προσέγγιση μπορεί να οριστεί ως σχεδίαση προσανατολισμένη στο χρήστη. Για να κατανοήσετε τι θέλει ο πελάτης πριν αρχίσετε τη δουλειά σας, θα πρέπει να θυμάστε τα στάδια της διαδικασίας σχεδιασμού. Αυτά τα στάδια μπορούν γενικά να οριστούν ως εξής:

- Καθορισμός στόχων και στρατηγικής – Εύρεση αναλυτικής απάντησης στην ερώτηση «Γιατί χρειάζεται να υπάρχει αυτός ο ιστότοπος;»
- Έρευνα – ύπαρξη ενός υπόβαθρου σχετικά με το τι μπορεί οι επισκέπτες να περιμένουν από τον ιστότοπο, θεώρηση του πώς σχεδιάζονται οι δημοφιλείς – ανταγωνιστικοί ιστότοποι και τι τους κάνει τόσο ελκυστικούς στους χρήστες.
- Αρχιτεκτονική πληροφορίας – παροχή βέλτιστων διαδρομών πλοήγησης στο χρήστη που θα τον βοηθήσει να μεταβεί από τη μια ιστοσελίδα που επισκέφτηκε σε μίαν άλλη.
- Σκιτσάρισμα – πρώτος πρόχειρος σχεδιασμός του ιστοτόπου, λαμβάνοντας υπόψη τα τρία προηγούμενα στοιχεία.
- Προσχέδια – μια οργάνωση του περιεχομένου και των χαρακτηριστικών της ιστοσελίδας αποφεύγοντας το γραφικό σχεδιασμό. Μπορείτε να τα δημιουργήσετε ακόμα και σε χαρτί ή λευκοπίνακα ή σε κάποιο πρόγραμμα όπως Microsoft Visio, Adobe Fireworks, Adobe Illustrator ή Omnigraffle.
- Προπλάσματα – ξεκίνημα εξερεύνησης των γραφικών στοιχείων ενός ιστοτόπου, όπως τυπογραφία, εικόνες (φωτογραφίες και εικονογραφήσεις) ή ακόμα και τα στοιχεία της διεπαφής χρήστη (κουμπιά, μπάρες πλοήγησης).

Μπορεί επίσης να είναι πολύ χρήσιμο να σκεφτείτε ορισμένους φανταστικούς χρήστες του ιστοτόπου σας, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο *σενάρια και χαρακτήρες*. Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφορους χαρακτήρες και να κάνετε υποθέσεις ως προς το πώς αυτοί γνώρισαν τον ιστότοπό σας, ποιες είναι οι επιδιώξεις και οι προτεραιότητές τους και τι ελπίζουν να επιτύχουν όσο τον χρησιμοποιούν. Με τη προσέγγιση της εμπειρίας μέσα από τα μάτια άλλων, μπορείτε να επιτύχετε μια περισσότερο προσανατολισμένη στο χρήστη εμπειρία.



Λαμβάνοντας υπόψη πιθανά σενάρια και χαρακτήρες, θα πρέπει να ορίσετε το σχεδιασμό της πλοήγησης. Ας υποθέσουμε δυο διαφορετικούς τύπους δόμησης ιστοτόπων που τελικά θα αποτυπωθούν στα μενού πλοήγησης: κατά πλάτος και κατά βάθος. Πρώτα λοιπόν ας δούμε τη δομή πλοήγησης κατά πλάτος στην οποία οι κύριες σελίδες παρατίθενται οριζόντια.

Σε ένα κατά πλάτος σύστημα πλοήγησης, όλες οι κύριες σελίδες είναι ορατές μαζί. Για μικρούς ιστοτόπους αυτή είναι συνήθως μια λογική επιλογή. Ο χρήστης μπορεί εύκολα να μεταπηδήσει σε καθεμία εκ των κύριων σελίδων με ένα απλό κλικ πάνω στην μπάρα πλοήγησης που βρίσκεται σε κάθε σελίδα. Αλλά πρέπει να θυμάστε ότι περιορίζεστε από το πλάτος της οθόνης, οπότε αν παρουσιάζονται πολλές επιλογές, ο ιστότοπος μπορεί να κουράσει και να μπερδέψει το χρήστη. Οπότε το μειονέκτημα της κατά πλάτος δομής πλοήγησης είναι ότι μπορεί να υπάρχουν όρια όσον αφορά το πόση πληροφορία μπορεί εύκολα να εμφανιστεί στην οθόνη, αν υπάρχουν πάρα πολλές κατηγορίες.

Μια εναλλακτική μέθοδος οργάνωσης περιεχομένων ιστοτόπου είναι η κατά βάθος πλοήγηση, που απλοποιεί την κύρια πλοήγηση και στη συνέχεια ομαδοποιεί τις σχετιζόμενες ιστοσελίδες σε κατηγορίες. Η κατά βάθος πλοήγηση παρέχει στο χρήστη απλοποιημένα σημεία εισόδου. Ωστόσο, ο σχεδιαστής πρέπει να αποφασίσει πώς θα οργανώσει τις ιστοσελίδες μέσα σε αυτούς τους κύριους συνδέσμους. Μην ανησυχείτε, τα αναπτυσσόμενα (drop-down) μενού και πρόσθετα μενού πλοήγησης είναι συνήθεις λύσεις σε αυτό το πρόβλημα.

Αξίζει να κάνετε κατά καιρούς επαναθεώρηση της πλοήγησης ενός ιστοτόπου, επειδή μπορεί η αρχική σελίδα του να μην είναι πλέον τόσο κρίσιμης σημασίας, όπως μπορεί να ήταν παλαιότερα. Ο χρήστης μπορεί να επισκεφτεί μια άλλη σελίδα του

ιστοτόπου σας επειδή ακριβώς η μηχανή αναζήτησης μπορεί να την βρει. Κάθε ιστοσελίδα του ιστοτόπου σας έτσι τώρα γίνεται αρχική σελίδα, η οποία θα πρέπει να καλωσορίζει τους χρήστες σε αυτόν και να τους ενθαρρύνει για την επόμενη τους επίσκεψη.

Για την αξιολόγηση του πώς οι χρήστες αλληλεπιδρούν με έναν ιστότοπο, χρήσιμος είναι ο έλεγχος χρησιμότητας. Ο έλεγχος χρησιμότητας είναι η διαδικασία της αξιολόγησης του πώς οι χρήστες αλληλεπιδρούν με έναν ιστότοπο. Συχνά περιλαμβάνει την επίδοση στο χρήστη μιας εργασίας προς διεκπεραίωση στο δοσμένο ιστότοπο και στη συνέχεια παρατήρηση του πόσο καλά εκείνος την ολοκληρώνει κι εφόσον βέβαια το καταφέρει. Αν ένας χρήστης συναντήσει δυσκολία ή μπερδευτεί από τις απαιτούμενες λειτουργίες, αυτά τα προβλήματα σημειώνονται και εξετάζονται και ενσωματώνονται λύσεις στον ιστότοπο.

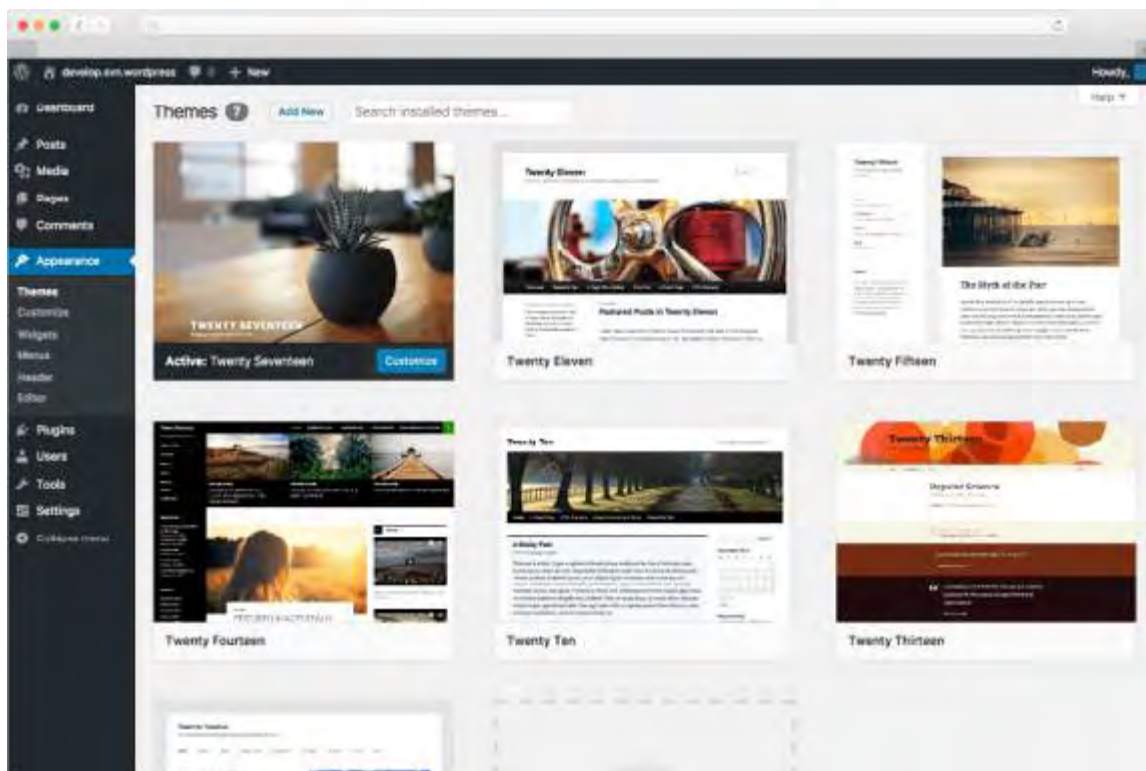
Συνήθως, για λόγους επίδειξης, υπάρχουν δομημένα πρωτότυπα. Διαφέρουν από τα προπλάσματα και τα προσχέδια επειδή έχουν λειτουργικότητα και συνήθως επιδεικνύουν το πώς αλληλεπιδρά ο χρήστης με τα διάφορα στοιχεία σε μια ιστοσελίδα. Μπορείτε να κατασκευάσετε ένα πρωτότυπο με τη χρήση της HTML ή Flash animation ή κάποια εφαρμογή όπως το Balsamiq Mockups ή το Microsoft SketchFlow.

Πρέπει να θυμάστε ότι τα παραδοσιακά προσχέδια, προπλάσματα και πρωτότυπα δεν μπορούν πλήρως να περιγράψουν την αλληλεπιδραστική φύση του Παγκόσμιου Ιστού. Το λογισμικό προσχεδίων και πρωτοτύπων έχει αναπτυχθεί με την πάροδο των χρόνων και μια νέα γενιά λογισμικού και web εφαρμογών κάνουν δυνατή τη δημιουργία αλληλεπιδραστικών πρωτοτύπων. Αυτά περιλαμβάνουν στοιχεία όπως rollover buttons, λειτουργικά στοιχεία φορμών, απλό animation και τη δυνατότητα αναβάθμισης συνηθισμένων στοιχείων ιστοσελίδων γρήγορα. Για τη δημιουργία αλληλεπιδραστικών πρωτοτύπων μπορεί να χρησιμοποιήσετε λογισμικό όπως το Adobe Fireworks, Microsoft SketchFlow ή το EightShapes Unify.

Η διαδικασία σχεδιασμού μπορεί να αποτελεί ευχάριστο κομμάτι της δημιουργίας ενός ιστοτόπου επειδή ακριβώς εκεί είναι που μπορείτε να προτείνετε εκείνες τις τρελές ιδέες που μπορεί τότε να μην «ανέβουν» στον τελικό ιστότοπο. Οπότε να είστε δημιουργικός κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δημιουργίας. Να θυμάστε ότι στα πρώιμα στάδια της ανάπτυξης ιστοτόπων, η συνεργασία είναι σημαντική. Είτε πρόκειται για έλεγχο από τους χρήστες είτε λήψη ανάδρασης από ένα προσχέδιο, αν γνωρίζετε πώς να συνεργαστείτε και να ενσωματώσετε καλές ιδέες στο σχεδιασμό σας, το τελικό σας προϊόν θα είναι επιτυχημένο.

Η δημιουργία μιας ιστοσελίδας με το WordPress είναι παρόμοια με τη δημιουργία ενός άρθρου - ανάρτησης. Να θυμάστε ότι οι ιστοσελίδες επινοήθηκαν για

στατικό περιεχόμενο. Για να ξεκινήσετε να προσθέσετε μια νέα σελίδα στον δημιουργημένο με WordPress ιστότοπό σας, βρείτε το μενού **Σελίδες** στο μενού πλοήγησης του Πίνακα Ελέγχου του WordPress. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη νέας**. Ο επεξεργαστής σελίδων του WordPress μοιάζει σχεδόν ίδιος με τον επεξεργαστή άρθρων, εκτός από λίγα διαφορετικά κουτάκια που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Προσθέστε τον τίτλο της σελίδας π.χ. **Σχετικά. Σημείωση:** Αν έχετε ενεργοποιημένους τους Μόνιμους Συνδέσμους, ο τίτλος της σελίδας σας θα εμπεριέχεται στη διεύθυνση που πρέπει να πληκτρολογήσετε για να έχετε πρόσβαση σε αυτή. Στη συνέχεια, προσθέστε κάποιο περιεχόμενο. Η περιοχή **Δημοσίευση** του επεξεργαστή σελίδας είναι εντελώς παρόμοια με αυτού της συγγραφής άρθρων. Όταν είστε έτοιμος για τη δημοσίευση, μπορείτε είτε να τη δημοσιεύσετε άμεσα, είτε να την αποθηκεύσετε την ίδια ή προσχέδιο ή να προγραμματίσετε τη σελίδα σας να δημοσιευτεί αργότερα. Η ενότητα **Χαρακτηριστικά Σελίδας** εφαρμόζει το πρότυπο μιας γονεϊκής σελίδας στην καινούρια σας σελίδα. Για την ενότητα **Γονέας** μπορείτε να οργανώσετε τις σελίδες σας σε ιεραρχίες. Για παράδειγμα, θα μπορούσατε να φτιάξετε αυτή την καινούρια σελίδα με επιπλέον σελίδες κάτω από αυτήν. Δεν υπάρχουν όρια για το πόσα επίπεδα μπορείτε να εμφωλεύσετε σελίδες. Μερικά από τα θέματα του WordPress έχουν προσαρμόσιμα πρότυπα σελίδων, οπότε η επόμενη ενότητα **Πρότυπο**, σας επιτρέπει να εφαρμόσετε ένα πρότυπο στην καινούρια σας σελίδα. Το κουτάκι **Σειρά** βάζει τη σελίδα σας σε αριθμητική σειρά. Οι σελίδες γενικά ταξινομούνται αλφαβητικά, αλλά μπορείτε να επιλέξετε τη δική σας σειρά προσθέτοντας αριθμό σε αυτό το πεδίο. Κάντε **Προεπισκόπηση** τη σελίδα μια τελευταία φορά και στη συνέχεια πατήστε **Δημοσίευση**. Έχετε προσθέσει μια καινούρια σελίδα στον WordPress ιστότοπό σας.



Για να ξεκινήσετε να δημιουργήσετε το πρώτο σας άρθρο στο WordPress, εντοπίστε το μενού **Άρθρα** στο αριστερό μέρος του Πίνακα Ελέγχου του WordPress. Μπορείτε είτε απλά να περάσετε το ποντίκι πάνω από το σύνδεσμο **Άρθρα** είτε να πατήσετε κλικ για να αναπτυχθεί και να αποκαλυφθεί το υπομενού. Η σελίδα **Νέο άρθρο** μπορεί να βρεθεί από το **+Προσθήκη** σύνδεσμο στη Γραμμή Διαχείρισης του WordPress. Πατήστε το **Νέο άρθρο**. Τώρα θα δείτε τη σελίδα **Προσθήκη Άρθρου**, όπου μπορείτε να δημιουργήσετε το πρώτο σας άρθρο. Στο πρώτο κουτί είναι εκεί που θα βάλετε τον τίτλο του άρθρου. Στη συνέχεια υπάρχει η **Ενότητα Μορφοποίησης Άρθρου** ή **Επεξεργαστής Άρθρου**. Εδώ είναι ουσιαστικά το σημείο όπου θα πληκτρολογήσετε το περιεχόμενο του άρθρου σας. Αν κοιτάξετε στο δεξί μέρος του κουτιού αυτού υπάρχουν δυο καρτέλες. Υπάρχουν δυο τρόποι επεξεργασίας άρθρων. Ο **Οπτικός** και το **Κείμενο**. Η **καρτέλα Οπτικός** θα εμφανίσει ένα γραφικό επεξεργαστή WYSIWYG. Το αρκτικόλεξο WYSIWYG απλά σημαίνει «**What you see is what you get**» ελληνιστί «Ότι βλέπεις αυτό παίρνεις». Εδώ θα δείτε μια γραμμή εργαλείων μορφοποίησης με πολλές επιλογές για μορφοποίηση των άρθρων σας. Αν είστε εξοικειωμένοι με το Microsoft Word ή άλλο επεξεργαστή κειμένου, τα περισσότερα εικονίδια θα σας φανούν γνώριμα. Αν πατήσετε στην **καρτέλα Κείμενο**, αυτή θα σας εμφανίσει μια κειμενική HTML έκδοση του επεξεργαστή άρθρων σου. Αυτή η έκδοση του επεξεργαστή άρθρου είναι για επεξεργασία του HTML κώδικα του άρθρου σου. Για τους περισσότερους χρήστες, ο οπτικός επεξεργαστής είναι ο ευκολότερος τρόπος δημιουργίας άρθρων. Στο

πάνω μέρος της δεξιάς στήλης αυτής της οθόνης θα δείτε το κουτί (περιοχή) **Δημοσίευση**. Εδώ μπορείτε να αποθηκεύσετε το άρθρο σας σαν προσχέδιο, αν θέλετε να το να το επεξεργαστείτε αργότερα. Αν πατήσετε στο κουμπί **Προεπισκόπηση** μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση, πώς θα εμφανίζεται το άρθρο όταν δημοσιευτεί. Η **Κατάσταση** του άρθρου υποδεικνύει αν το άρθρο είναι δημοσιευμένο, αποθηκευμένο σαν προσχέδιο, αν εκκρεμεί έλεγχος ή αν έχει προγραμματιστεί η δημοσίευσή του. Οι επόμενοι δυο σύνδεσμοι υποδεικνύουν το κατά πόσο είναι ορατό το άρθρο – ή το ποιοι χρήστες μπορούν να το προσπελάσουν. Η γραμμή **Δημοσίευση** υποδεικνύει αν το άρθρο θα δημοσιευτεί άμεσα ή σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

Η επόμενη ενότητα αφορά **Κατηγορίες** και **Ετικέτες** που αποδίδονται στο WordPress άρθρο σας. Αν θα θέλατε να τροποποιήσετε τις επιλογές προβολής για τον επεξεργαστή άρθρου, απλά κάντε κλικ στο **Επιλογές προβολής** στη πάνω δεξιά γωνία. Θα αποκαλυφτούν όλες οι επιλογές που μπορεί να εμφανίζονται στην οθόνη του επεξεργαστή άρθρου. Επίσης από τον επεξεργαστή άρθρου, μπορείτε να κάνετε σύρε και άφησε (drag and drop) τη σειρά των κουτιών για να ρυθμίσετε τον τρόπο που θα είναι τοποθετημένα στη σελίδα. Αν ποτέ χρειαστείτε βοήθεια όσο είστε στη σελίδα **Νέο άρθρο**, απλά κάνετε κλικ στην **καρτέλα Βοήθεια** στην πάνω δεξιά γωνία. Από εδώ, μπορείτε να πάρετε μια υπενθύμιση του πώς να προσαρμόσετε την οθόνη του άρθρου σας, χρήσιμες συμβουλές για την προσθήκη τίτλου άρθρου και χρήσης του επεξεργαστή άρθρου, πώς να εισάγετε πολυμέσα και πως να αλλάζετε τις ρυθμίσεις δημοσίευσης.

Προσθέτοντας ετικέτες στα WordPress άρθρα σας, θα σας βοηθήσει να οργανώσετε το περιεχόμενο του blog σας. Οι ετικέτες επίσης θα βοηθήσουν τους επισκέπτες σας να βρουν το δρόμο τους μέσα στον ιστότοπο πιο εύκολα. Για να προσθέσετε ετικέτες σε ένα νέο άρθρο, πηγαίνετε στην περιοχή διαχείρισης του blog **Άρθρα** **➤ Προσθήκη νέου**. Όταν γράφετε το νέο σας άρθρο, μπορείτε να προσθέσετε μια ετικέτα σε αυτό πληκτρολογώντας τη λέξη – ετικέτα στο πεδίο **Ετικέτες** στα δεξιά και κάνοντας κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**. Μπορείτε να προσθέσετε όσες ετικέτες επιθυμείτε.

Η μικροεφαρμογή (*widget*) **συννεφώλεξο ετικετών** δείχνει ένα σετ όλων των ετικετών που έχετε προσδώσει στα άρθρα σας. Οι πιο συνηθισμένες ετικέτες εμφανίζονται με μεγαλύτερου μεγέθους γραμματοσειρά. Αυτή η μικροεφαρμογή είναι βοηθητική επειδή δίνει στους αναγνώστες σας μια σύντομη εικόνα των αγαπημένων σας θεμάτων και τους επιτρέπει να γνωρίζουν για ποια θέματα γράφετε πιο συχνά. Η μικροεφαρμογή **συννεφώλεξο ετικετών** θα δείξει μέχρι 75 από τις πιο δημοφιλείς σας ετικέτες.

Σημείωση: μόνο οι ετικέτες που είναι συνημμένες σε άρθρα θα εμφανιστούν στη μικροεφαρμογή.

Πώς μπορείτε να εξαιρέσετε κάποιες ετικέτες; Κάντε κλικ στο **Άρθρα** **Ετικέτες** στον πίνακα ελέγχου Διαχειριστή του WordPress. Κάντε κλικ στο όνομα της ετικέτας που θέλετε να εξαιρέσετε. Στη γραμμή διευθύνσεων του φυλλομετρητή σας, βρείτε τον αριθμό μετά από το **tag_ID=** . Αυτό είναι το ID της ετικέτας. Αντιγράψτε τον αριθμό tag ID και πηγαίστε πίσω στο **Εμφάνιση** **Μικροεφαρμογές (Widgets)**. Κάντε κλικ στη μικροεφαρμογή **συννεφώλεξο ετικετών** για να ανοίξετε τις ρυθμίσεις και κάντε επικόλληση του ID της ετικέτας στο κουτί **Εξαίρεση**. Πατήστε **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας.

Οι μετα – λέξεις κλειδιά και οι μετα – περιγραφές σας επιτρέπουν να πετύχετε τη βελτιστοποίηση του ιστοτόπου σας για τις μηχανές αναζήτησης (SEO). Σε αυτή την ενότητα θα μάθετε πώς να προσθέσετε σωστά μετα – λέξεις κλειδιά και μετα – περιγραφές στο WordPress χρησιμοποιώντας το πρόσθετο **Yoast SEO**. Οι λέξεις κλειδιά και οι περιγραφές σου επιτρέπουν να «πεις» στις μηχανές αναζήτησης περισσότερα σχετικά με το περιεχόμενο των σελίδων και των άρθρων σου. Οι λέξεις κλειδιά είναι σημαντικές λέξεις ή φράσεις που οι άνθρωποι μπορεί να αναζητήσουν εφόσον ψάχνουν για περιεχόμενο σαν αυτό που εσείς δημοσιεύετε. Η μετα – περιγραφή είναι μια σύντομη περιγραφή για το περιεχόμενο της σελίδας ή του άρθρου σας. Οι μετα – λέξεις κλειδιά και οι μετα – περιγραφές είναι πραγματικές HTML μετα – ετικέτες και βρίσκονται στην επικεφαλίδα του ιστοτόπου σας. Τα πρόσθετα SEO του WordPress κάνουν εύκολη τη διαδικασία προσθήκης τους από την περιοχή διαχείρισης του WordPress για κάθε άρθρο και σελίδα στον ιστοτόπό σας. Το πρόσθετο SEO Yoast προσθέτει ένα επιπλέον εργαλείο στον επεξεργαστή του WordPress. Θα δείτε αυτό το νέο εργαλείο διαθέσιμο όταν προσθέσετε ή επεξεργαστείτε ένα άρθρο ή σελίδα. Ωστόσο, μπορεί επίσης να εμφανιστούν στο προσαρμοσμένο περιεχόμενο και άλλες περιοχές που χρησιμοποιούν το TinyMCE σύστημα επεξεργασίας του WordPress. Μετακινηθείτε παρακάτω μέχρι να δείτε την ενότητα **Yoast SEO** κάτω από τον επεξεργαστή κειμένου. Αυτός είναι ο πίνακας ελέγχου του Yoast. Αυτό το παράθυρο θα σας δείξει σε πραγματικό χρόνο πώς το περιεχόμενό σας αξιολογείται με όρους αναγνωσιμότητας, υπερβολικής χρήσης λέξεων και άλλους δείκτες. Πατήστε στην καρτέλα **«Πρόσθεσε τη λέξη κλειδί εστίασης»**. Το όνομα της καρτέλας θα αλλάξει μόλις εισάγετε μια συγκεκριμένη λέξη κλειδί στην οποία θέλετε να εστιάσετε. Κάντε κλικ στο κουμπί **Edit snippet** κάτω από την προεπισκόπηση άρθρου. Εδώ βρίσκεται τοποθετημένη η μετα – περιγραφή για το περιεχόμενο. Οι άνθρωποι θα δουν στα αποτελέσματα αναζήτησης την πληροφορία που βάλατε σε αυτή την ενότητα. Αυτή η περιγραφή πρέπει να είναι σύντομη, ίσως μία ή δύο προτάσεις, μιας και οι άνθρωποι που χρησιμοποιούν τις μηχανές αναζήτησης μπορεί να μην μπορούν να το διαβάσουν

ολόκληρο. Το Yoast θα σας πληροφορήσει αν η περιγραφή σας είναι πολύ μεγάλη αλλάζοντας το χρώμα της γραμμής κάτω από το κείμενο σε κίτρινο αντί για πράσινο.


Κάτω από τον επεξεργαστή του snippet, θα δείτε τις επιλογές για την λέξη κλειδί. Αυτή είναι η μοναδική λέξη που θέλετε το άρθρο ή η σελίδα να περιστρέφεται γύρω. Θυμηθείτε να μη χρησιμοποιείτε την λέξη κλειδί υπερβολικά στο περιεχόμενό σας. Αυτό λέγεται κορεσμός και οι μηχανές αναζήτησης θα σας τιμωρήσουν γι' αυτό. Το Yoast θα ελέγξει τη λέξη κλειδί σας και θα βεβαιώσει ότι τη χρησιμοποιείτε ικανοποιητικό αριθμό φορών. Δε θέλετε να τη χρησιμοποιήσετε υπερβολικά λίγο, αλλά σίγουρα όχι και υπερβολικά πολύ. Κάτω από τη λέξη κλειδί εστίασης είναι η επιλογή για τις **μετα – λέξεις κλειδιά**. Σ' αυτό το σημείο πρέπει να εισάγετε τις λέξεις κλειδιά για το κομμάτι που γράφετε. Χωρίστε κάθε μια με κόμμα όπως θα κάνατε στα περισσότερα συστήματα. Τώρα το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να αποθηκεύσετε και να δημοσιεύσετε όταν έχετε ολοκληρώσει τη συγγραφή του άρθρου σας.


Για να δημιουργήσετε μενού, πρέπει να κάνετε Είσοδο (Login) στο διαχειριστικό πάνελ του Wordpress. Από το μενού **Εμφάνιση** στην αριστερή πλευρά του πίνακα ελέγχου, κάντε κλικ στην επιλογή **Μενού** για να εμφανίσετε τον **Επεξεργαστή Μενού**. Κάντε κλικ στο **Φτιάξε ένα νέο μενού** στην κορυφή της σελίδας. Εισάγετε ένα όνομα για το νέο σας μενού στο κουτί Όνομα μενού. Επιλέξτε το κουμπί **Δημιουργία μενού**. Το νέο σας μενού έχει μόλις οριστεί.

Σε αυτή την ενότητα, θα έρθετε σε επαφή και θα γνωρίσετε τη Διαχείριση Μικροεφαρμογών (Widget). Οι μικροεφαρμογές είναι μικρά κομμάτια τα οποία επιτελούν συγκεκριμένες λειτουργίες. Αυτές δίνουν έλεγχο στη σχεδίαση και στη δομή του θέματος του Wordpress. Κάποιες ειδικές λειτουργίες μιας μικροεφαρμογής σας βοηθάνε να προσθέσετε περιεχόμενο και χαρακτηριστικά. Οι μικροεφαρμογές μπορούν εύκολα να τοποθετηθούν στην περιοχή μικροεφαρμογών με το γνωστό «σύρε και άφησε» (drag and drop). Διαφέρουν από θέμα σε θέμα. Δεν είναι ίδιες για κάθε θέμα. Για να δημιουργήσετε μια μικροεφαρμογή επιλέξτε **Εμφάνιση** ☺ **Μικροεφαρμογές**. Οι επόμενες λειτουργίες εμφανίζονται στη σελίδα: **Διαθέσιμες Μικροεφαρμογές** – Μπορείτε να τις χρησιμοποιήσετε για να τις προσθέσετε στη βασική πλευρική μπάρα, **Ανενεργή πλευρική μπάρα (μη χρησιμοποιούμενες)** – Αυτές δεν χρησιμοποιούνται και μπορούν να αφαιρεθούν μόνιμα από τη λίστα μικροεφαρμογών, **Ανενεργές Μικροεφαρμογές** – Διαγράφει αυτές τις μικροεφαρμογές από την πλευρική μπάρα, αλλά τις διατηρεί στις ρυθμίσεις, **Βασική Πλευρική Μπάρα** – Κάθε μικροεφαρμογή που προστίθεται εδώ θα εμφανιστεί στον ιστότοπό σας, **Διαχείριση στον προσαρμογέα** – Σας επιστρέφει στη σελίδα προσαρμογών – διαχείρισης. Έπειτα **Σύρε και Άφησε** στην **Βασική Πλευρική Μπάρα**. Κάθε μικροεφαρμογή που δημιουργείτε ή αλλάζετε εδώ εμφανίζεται στον ιστότοπό σας.

Όταν δημιουργείτε ή επεξεργάζεστε μια σελίδα του Wordpress ή ένα άρθρο blog, μπορείτε εύκολα να προσθέσετε εικόνες οποιαδήποτε στιγμή με τη χρήση του εργαλείου WordPress Media Uploader, (Μεταφορτωτή Πολυμέσων του WordPress). Για να προσθέσετε μια εικόνα στη σελίδα ή στο άρθρο σας, πρέπει πρώτα να τοποθετήσετε το δρομέα στο χώρο μέσα στο κείμενο, όπου θέλετε η εικόνα να εμφανιστεί. Τοποθετώντας τον δρομέα μέσα στο κείμενό σας, μπορείτε να εισάγετε εικόνες σε στοίχιση (inline) με το περιεχόμενό σας. Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε το δρομέα σε μια κενή γραμμή αν χρειάζεστε την εικόνα να εμφανίζεται από μόνη της. Μόλις έχετε τοποθετήσει το δρομέα στη γραμμή όπου θέλετε να εμφανιστεί η εικόνα, επιλέξτε το κουμπί **Προσθήκη Πολυμέσων** για να εμφανιστεί η διεπαφή του μεταφορτωτή πολυμέσων, και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή Πολυμέσων** από τη λίστα ενεργειών στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του μεταφορτωτή. Μπορείτε να προσθέσετε ή να επιλέξετε την εικόνα που θέλετε να προσθέσετε στη σελίδα σας ή το άρθρο σας επιλέγοντας από τις παρακάτω επιλογές που βρίσκονται στο κέντρο του παραθύρου του μεταφορτωτή: **Ανέβασμα Αρχείων** – Ανέβασμα της εικόνας που χρειάζεστε να χρησιμοποιήσετε από τον υπολογιστή σας σέρνοντας την στην περιοχή μεταφόρτωσης, **Βιβλιοθήκη Πολυμέσων** – Επιλέξτε από οποιαδήποτε ήδη ανεβασμένη εικόνα στη βιβλιοθήκη πολυμέσων εκείνη που επιθυμείτε να προσθέσετε στη σελίδα ή το άρθρο σας. Όταν έχετε επιλέξει ή ανεβάσει την εικόνα που θέλετε να προσθέσετε θα εμφανιστεί ένα checkbox (κουτί επιλογής) δίπλα στο thumbnail (μικρό εικονίδιο-προεπισκόπηση της εικόνας) για την επιβεβαίωση της επιλογής, και θα δείτε πληροφορίες σχετικά με αυτήν να εμφανίζονται στο χώρο **Λεπτομέρειες Συνημμένων** στη δεξιά πλευρά της διεπαφής του μεταφορτωτή πολυμέσων.

Για να προσθέσετε βίντεο στον ιστότοπό σας, το μόνο που θα χρειαστείτε είναι να επικολλήσετε τη WWW διεύθυνση του βίντεο στον επεξεργαστή άρθρων. Να βεβαιωθείτε ότι η WWW διεύθυνση βρίσκεται σε ξεχωριστή γραμμή και δεν μπορεί να κλικαριστεί (δεν φαίνεται ως υπερσύνδεσμος).

Για να προσθέσετε γκαλερί φωτογραφιών στον ιστότοπό σας, το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε είναι να εγκαταστήσετε και να ενεργοποιήσετε το πρόσθετο Envira Gallery. Κατά την ενεργοποίηση, θα χρειαστείτε να επισκεφτείτε τη σελίδα **Envira Gallery**  **Ρυθμίσεις** για να εισάγετε το κλειδί άδειας χρήσης. Μπορείτε να πάρετε αυτό το κλειδί από το λογαριασμό σας στον ιστότοπο του Envira Gallery.

Μετά την καταχώριση του κλειδιού άδειας, μπορείτε να επισκεφτείτε τη σελίδα **Envira Gallery**  **Προσθήκη νέας** για να προσθέσετε την πρώτη σας γκαλερί φωτογραφιών. Πρώτα θα χρειαστεί να βάλετε έναν τίτλο για τη γκαλερί και στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί **Επιλογή αρχείων από τον υπολογιστή μου** για να

ανεβάσετε τις εικόνες. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε αρχεία από τη βιβλιοθήκη πολυμέσων του WordPress κάνοντας κλικ στο κουμπί **Επιλογή αρχείων από άλλες πηγές**. Όταν ανεβάσετε τις φωτογραφίες σας, θα εμφανιστούν στην ενότητα των εικόνων. Μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο μολύβι σε κάθε εικόνα για να προσθέσετε μια λεζάντα, τίτλο και εναλλακτικό κείμενο. Στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις**. Εδώ θα μπορέσετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για τη γκαλερί σας, όπως τον τίτλο και την χωροθέτηση των λεζαντών, τον αριθμό των στηλών, τα ύψη, τα περιθώρια, τις διαστάσεις των εικόνων, τα μεγέθη των εικονιδίων thumbnails κλπ. Μετά από αυτό, θα πρέπει να κάνετε κλικ στην καρτέλα light box. Το αναδυόμενο παράθυρο light box επιτρέπει στους χρήστες να μεγεθύνουν εικόνες και να τις δουν στα γρήγορα χωρίς ποτέ να φύγουν από τη σελίδα. Οι προκαθορισμένες ρυθμίσεις θα λειτουργήσουν πολύ καλά για τους περισσότερους ιστοτόπους, ωστόσο μπορείτε να κοιτάξετε τις επιλογές και να τις αλλάξετε εφόσον επιθυμείτε. Τώρα μπορείτε να δημοσιεύσετε την γκαλερί εικόνων σας και αυτό θα την κάνει διαθέσιμη να προστεθεί οπουδήποτε στον WordPress ιστότοπό σας. Στη συνέχεια θα χρειαστεί να επεξεργαστείτε ένα άρθρο ή σελίδα όπου θα θέλετε να εμφανιστεί η γκαλερί εικόνων σας. Στην οθόνη επεξεργασίας άρθρου, θα δείτε το νέο κουμπί **Προσθήκη Gallery** πάνω από τον επεξεργαστή άρθρου. Κάνοντας κλικ πάνω σ' αυτό θα ανοίξει ένα αναδυόμενο παράθυρο, όπου θα μπορείτε να επιλέξετε τη γκαλερί που δημιουργήσατε μόλις τώρα. Απλά κάντε κλικ για να την επιλέξετε και έπειτα επιλέξτε το κουμπί εισαγωγής. Θα παρατηρήσετε ότι θα εμφανιστεί ένας σύντομος κωδικός για τη γκαλερί στον επεξεργαστή άρθρου. Τώρα μπορείτε να αποθηκεύσετε και να δημοσιεύσετε τη σελίδα σας. Μετά από αυτό επισκεφτείτε τον ιστότοπό σας για να ελέγξετε πώς λειτουργεί. Όταν κάνετε κλικ σε μια εικόνα, αυτή θα εμφανιστεί στο αναδυόμενο παράθυρο του light box. Μπορείτε να περιηγηθείτε στις εικόνες στο light box πατώντας το αριστερό και δεξί βελάκι στο πληκτρολόγιό σας. Η γκαλερί σας θα φαίνεται εξίσου ωραία και σε φορητές συσκευές. Οι χρήστες θα μπορούν να πατήσουν με το δάκτυλο σε μια εικόνα για να τη μεγαλώσουν και να σύρουν για να δουν την επόμενη ή την προηγούμενη εικόνα.

Το ξέρατε ότι μπορείτε να μετατρέψτε τον WordPress ιστότοπό σας σε ένα κοινωνικό δίκτυο; Ένα κοινωνικό δίκτυο του WordPress επιτρέπει στους χρήστες να εγγραφούν, να συνδεθούν μεταξύ τους, να στείλουν μηνύματα και ακόμα περισσότερα. Το WordPress είναι το ευκολότερο σύστημα με το οποίο μπορείτε να δομήσετε το δικό σας κοινωνικό δίκτυο χρησιμοποιώντας το δωρεάν πρόσθετο BuddyPress. Είναι πολύ ευέλικτο και ενσωματώνεται όμορφα σε κάθε ιστότοπο του WordPress. Το BuddyPress είναι ένα αδελφικό έργο του WordPress. Είναι διαθέσιμο ως δωρεάν πρόσθετο του WordPress, το οποίο μπορείτε να εγκαταστήσετε στον ιστότοπό σας. Μετατρέπει τον

WordPress ιστότοπό σας σε ένα κοινωνικό δίκτυο που σας επιτρέπει να φτιάξετε την δική σας δικτυακή κοινότητα.

Για την εγγραφή και διαγραφή χρηστών, την απόδοση δικαιωμάτων στους χρήστες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόσθετο Profile Builder. Είναι ένα εύκολο να το χρησιμοποιήσετε πρόσθετο που επιτρέπει την είσοδο χρηστών από το front-end, την εγγραφή χρηστών και την επεξεργασία προφίλ με τη χρήση σύντομων κωδικών (short codes). Περιορίστε τη θέαση περιεχομένου βάσει του ρόλου χρήστη ή της κατάστασης εισόδου χρήστη και διαχειριστείτε ρόλους και δυνατότητες με τη χρήση του ενσωματωμένου Role Editor. Σας επιτρέπει να κάνετε μια δική σας διαμόρφωση για τον ιστότοπό σας με την προσθήκη front-end μενού για όλους τους χρήστες σας, δίνοντάς τους ένα πιο ευέλικτο τρόπο να τροποποιήσουν το προφίλ τους, αλλά επίσης σας επιτρέπει να εγγράψετε χρήστες (front-end εγγραφή χρηστών). Οι χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή μπορούν να διαμορφώσουν βασικά πεδία χρηστών ή να προσθέσετε συγκεκριμένα πεδία χρηστών στις front-end φόρμες. Για να το επιτύχετε αυτό απλά προσθέστε μια νέα σελίδα και δώστε σε αυτήν ένα χαρακτηριστικό όνομα (π.χ. Επεξεργασία Προφίλ). Τώρα το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να προσθέσετε τον ακόλουθο σύντομο κωδικό [wprb-edit-profile]. Δημοσιεύστε την σελίδα και έχετε τελειώσει.