



Planowanie stron internetowych, funkcjonalności i główne aspekty często używanych systemów

3.2 – Planowanie stron internetowych, funkcjonalności i główne aspekty często używanych systemów

Najlepsze strony internetowe są tworzone na podstawie wcześniejszego dokładnego planowania i badań. Wtedy rozpoczyna się proces projektowania. Jest wiele ważnych czynników, na które należy zwrócić szczególną uwagę przed rozpoczęciem produkcji witryn. Warto poświęcić czas na badania i rozwój, korzyści będą widoczne w Twojej witrynie.

Jedną z technik planowania i zarządzania stosowaną w projektowaniu stron internetowych jest mapowanie treści. Mapowanie treści jest podobne do map myśli, ale koncentruje się na treści witryny. Pomoże Ci to eksplorować i wizualizować treść. Jest to technika wizualna, która pomoże Ci uporządkować i zrozumieć treść strony internetowej. Może to być prosta, ale bardzo cenna część ogólnej strategii treści Twojej witryny. Ten krótki i prosty przewodnik powinien pomóc Ci zacząć. Mówiąc dokładniej, aby zobaczyć treść, która odnosi się do celów klienta, celów użytkowników witryny i wszystkich innych treści w witrynie (a także witryn zewnętrznych), należy użyć mapowania treści. Pozwala ono dostrzec luki (i możliwości) w strategii rozwoju treści.

Należy podjąć trzy główne działania:

- Zrozumieć cele biznesowe: obejmuje to również dobrą znajomość klientów, co oznacza, że wiesz, co chcą uzyskać z treści twojej witryny.
- Zrozumieć użytkowników witryny: wiesz, dlaczego użytkownicy odwiedzają witrynę i jakiej treści potrzebują.
- Zrozumieć wymagania dotyczące treści: znasz ograniczenia i wymagania (np. Styl, techniczne, prawne itp.) Dotyczące treści, które będziesz obsługiwać.



Te działania pomogą ci stworzyć dobry projekt strony internetowej. Dobry projekt jest estetyczny i ułatwia użytkownikom znalezienie potrzebnych funkcjonalności. Cele projektowania stron internetowych to także organizacja informacji, nadawanie jej znaczenia i zestawianie w sposób atrakcyjny wizualnie przy użyciu dostępnych narzędzi. Projekt graficzny jest ściśle powiązany z projektowaniem stron internetowych i pomimo wielu różnic, warto go porównywać i kontrastować. Projekt strony internetowej i projekt wydruku mają te same cele, ale realizują je na inne sposoby. W przypadku projektu graficznego ktoś jest tylko biernym odbiorcą treści, jednak w przypadku projektu internetowego mamy do czynienia z jego aktywnym użytkownikiem. Jest to kluczowa koncepcja do zrozumienia, że sieć jest aktywnym medium, a terminem opisującym ten proces projektowania jest zaplanowanie interakcji użytkownika.

Jeśli chodzi o interakcję z użytkownikiem, musisz pamiętać, że oferowanie zbyt wielu opcji może być tak samo złe, jak oferowanie niewystarczającej liczby funkcjonalności. Jeśli użytkownik ma wiele opcji, projektant jest odpowiedzialny za to, aby użytkownik się nie zgubił. Ten problem jest ściśle związany z terminem doświadczenia użytkownika. Doświadczenie użytkownika to cała suma interakcji użytkownika ze stroną internetową.

Jednak we wszystkich przypadkach celem projektanta jest tworzenie witryn spełniających potrzeby użytkowników. To podejście można nazwać projektem zorientowanym na użytkownika. Aby zrozumieć, czego chce klient przed rozpoczęciem pracy, należy zawsze pamiętać o etapach procesu planowania. Etapy te można ogólnie zdefiniować jako:

- Definiowanie celów i strategii - znajdź szczegółową odpowiedź na pytanie: „Dlaczego ta strona internetowa musi istnieć?”
- Badania - zapoznaj się z niektórymi oczekiwaniami użytkowników witryny, biorąc pod uwagę sposób projektowania konkurencyjnych witryn i ich atrakcyjność dla użytkowników.
- Architektura informacji - zapewniająca optymalne ścieżki nawigacji dla użytkownika, pomagająca mu przechodzić z jednej żądanej strony na drugą.
- Szkicowanie - pierwszy szkic strony internetowej, biorąc pod uwagę trzy poprzednie elementy.
- Modele szkieletowe - organizacja treści i funkcji strony internetowej, zastosuj projektowanie wizualne. Możesz je tworzyć nawet na papierze lub tablicy lub w programie takim jak Microsoft Visio, Adobe Fireworks, Adobe Illustrator lub Omnigraffle.
- Makiety - rozpocznij eksplorację elementów wizualnych witryny, takich jak typografia, zdjęcia (fotografie i ilustracje), a nawet elementy interfejsu użytkownika (przyciski, paski nawigacyjne).

Pomocne może być również rozważenie niektórych fikcyjnych użytkowników Twojej witryny, używając metody zwanej scenariuszami i postaciami. Możesz stworzyć kilka postaci i założyć, w jaki sposób zostały wprowadzone na twoją stronę, jakie są ich intencje i priorytety oraz jakie mają cele i oczekiwania wobec korzystania z witryny. Analizując doświadczenie oczami innych, możesz zyskać doświadczenie bardziej skoncentrowane na użytkowniku.



Biorąc pod uwagę możliwe scenariusze i postacie, należy zdefiniować projekt nawigacji. Rozważmy dwa rodzaje struktur witryn, które w końcu przełożą się na menu nawigacji: struktura szeroka oraz struktura głęboka.

Po pierwsze, istnieje szeroka struktura nawigacji, w której strony główne są wymienione w poziomie. W szerokim systemie nawigacji wszystkie strony główne są widoczne razem. W przypadku małych stron internetowych jest to często logiczny wybór. Użytkownik może łatwo przejść do dowolnej strony głównej za pomocą jednego kliknięcia za pomocą paska nawigacyjnego na każdej stronie. Ale musisz pamiętać, że jesteś ograniczony przez szerokość ekranu, więc jeśli podasz zbyt wiele opcji, witryna może się przepełnić lub zmylić użytkownika. Wadą szerokiej struktury nawigacji jest to, że może ograniczyć ilość informacji, które można łatwo wyświetlić na ekranie, jeśli jest zbyt wiele kategorii.

Alternatywną metodą organizowania treści w witrynie jest głęboka nawigacja, która upraszcza główną nawigację, a następnie grupuje powiązane strony w kategorie. Uproszczona nawigacja zapewnia uproszczone punkty wejścia dla użytkownika. Jednak projektant musi zdecydować, jak zorganizować strony w głównych linkach. Nie martw się, rozwijane menu i dodatkowe menu nawigacyjne są powszechnymi rozwiązaniami tego problemu. Warto przemyśleć nawigację w witrynie, ponieważ strona główna może nie być tak istotna w przyszłości jak teraz, kiedy ją tworzysz. Użytkownik może odwiedzić inną stronę witryny, ponieważ wyszukiwarka może ją dokładnie znaleźć. Każda strona w Twojej

witrynie staje się teraz stroną główną, która musi witać użytkowników w Twojej witrynie i zachęcać ich do następnej wizyty.

Aby ocenić sposób interakcji użytkowników z witryną, przydatne są testy użyteczności. Jest to związane z procesem projektowania, ale różni się od niego. Testy użyteczności to proces oceniania interakcji użytkowników z witryną. Często wiąże się to z przydzieleniem użytkownikowi zadania do wykonania na danej stronie, a następnie obserwowaniem, jak dobrze wykonuje to zadanie i czy może je wykonać. Jeśli użytkownik napotyka trudności lub jest mylony wymaganymi operacjami, problemy te są odnotowywane, a następnie rozwiązania są sprawdzane i integrowane z witryną.

Zwykle do celów demonstracyjnych budowane są prototypy. Różnią się od makiet i ramek, ponieważ pokazują funkcjonalność i często pokazują, w jaki sposób użytkownik wchodzi w interakcje z elementami na stronie. Możesz zbudować prototyp za pomocą HTML, animacji Flash lub programu, takiego jak makiety Balsamiq lub Microsoft SketchFlow.

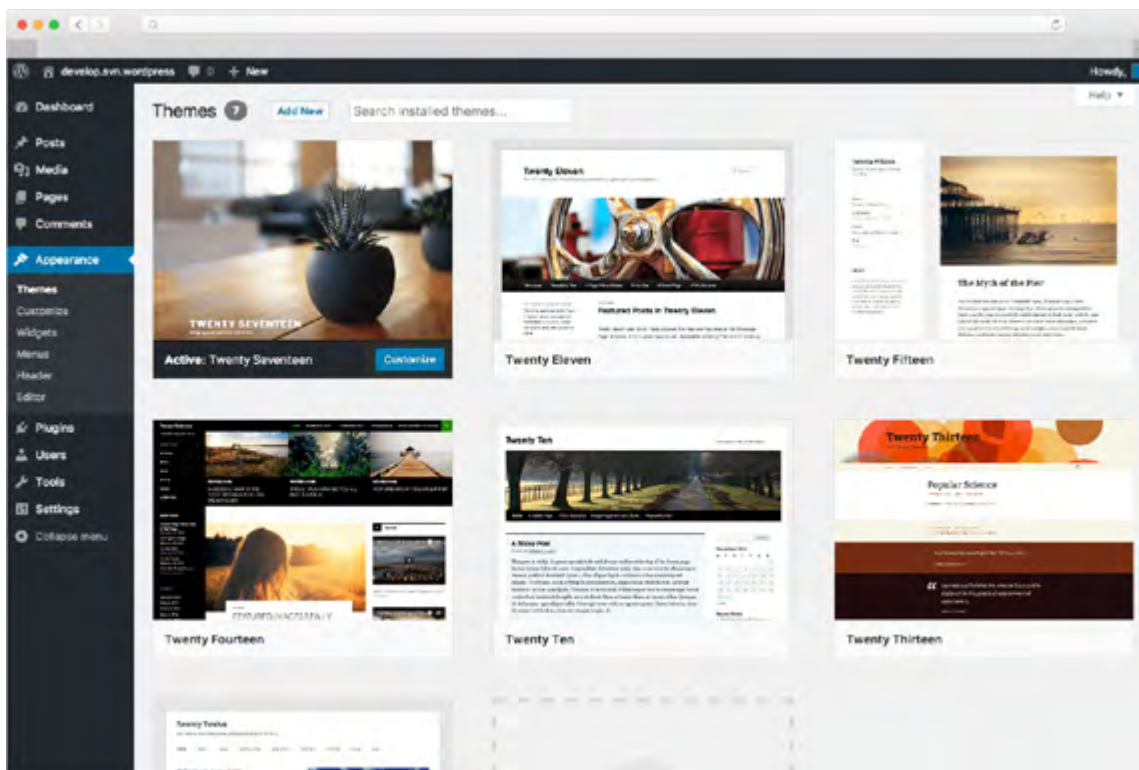
Musisz pamiętać, że tradycyjne makiety, szablony i prototypy nie mogą w pełni uwzględniać interaktywnego charakteru sieci. Oprogramowanie do tworzenia szkieletów i prototypowania ewoluowało przez lata, a nowy rodzaj oprogramowania i aplikacji internetowych umożliwia interaktywne prototypowanie. Można tu wymienić takie elementy, jak przyciski najazdu, elementy formularza roboczego, możliwość szybkiej aktualizacji wspólnych elementów strony oraz prosta animacja. Do tworzenia interaktywnych prototypów można użyć oprogramowania, takiego jak Adobe Fireworks, Microsoft SketchFlow lub EightShapes Unify.

Etap planowania może być zabawną częścią procesu tworzenia witryny, ponieważ na tym etapie możesz zaproponować najbardziej szalone pomysły, które ostatecznie nigdy nie trafią na stronę. Bądź więc kreatywny podczas procesu twórczego. Pamiętaj, że na wczesnych etapach rozwoju witryny ważna jest współpraca. Niezależnie od tego, czy wiąże się to z testowaniem użytkownika czy otrzymaniem informacji z testowania modelu szkieletowego, jeśli nauczysz się współpracować i wprowadzać dobre pomysły do swojego projektu, twój produkt końcowy odniesie sukces.

Tworzenie strony WordPress jest bardzo podobne do tworzenia postów. Pamiętaj tylko o tym, że projektowane strony powinny być tworzone dla treści statycznych. Aby rozpocząć dodawanie nowej strony do witryny WordPress, znajdź menu Strony w menu Nawigacja pulpitu nawigacyjnego WordPress. Kliknij Dodaj nowy. Edytor stron WordPress wygląda prawie tak samo jak edytor postów, z wyjątkiem kilku różnych pól znajdujących się po prawej stronie ekranu. Dodaj tytuł strony, na przykład „Informacje”.

Uwaga: Jeśli masz skonfigurowane ładne linki bezpośrednie, tytuł twojej strony będzie także informacją o adresie WWW. Następnie dodaj trochę treści. Sekcja Publikuj edytora stron jest prawie taka sama jak narzędzia do pisania postów. Gdy będziesz gotowy do opublikowania, możesz albo opublikować natychmiast to, co przygotowałeś lub zapisać wersję roboczą, albo zaplanować opublikowanie strony później. Sekcja „Atrybuty” strony stosuje stronę nadrzędną i szablon do nowej strony. W sekcji „Parent” możesz uporządkować strony w hierarchie. Na przykład możesz utworzyć tę nową stronę z dodatkowymi podstronami pod nią. Nie ma ograniczeń, co do liczby poziomów zagnieżdżenia stron. Niektóre motywy WordPress mają niestandardowe szablony stron, pozwala na to następna sekcja szablonów,

które można zastosować do tworzenia nowej strony. Pole „Zamów” pozwala zamówić stronę numerycznie. Strony są zazwyczaj uporządkowane alfabetycznie, ale możesz wybrać własne zamówienie, wprowadzając liczbę w tym polu. Wyświetl stronę po raz ostatni, a następnie kliknij „Publikuj”. Dodałeś nową stronę do swojej witryny WordPress.



Aby rozpocząć tworzenie pierwszego posta WordPress, znajdź menu Posty po lewej stronie pulpitu WordPress. Możesz najechać kursorem na link Posty lub kliknąć, aby go rozwinąć i wyświetlić podmenu. Strona Dodaj nowe posty (można również znaleźć na stronie + Nowy link) również w pasku administracyjnym WordPress. Kliknij link Dodaj nowy. Teraz zobaczysz stronę Dodaj nowy post tworząc swój pierwszy post na stronie WWW. Pierwsze pole to miejsce, w którym chcesz wpisać tytuł swojego wpisu. Dalej jest sekcja formatowania postów lub edytor postów. W tym miejscu rzeczywiście wpisujesz treść swojego posta. Jeśli spojrzysz na prawą stronę pola, zobaczysz dwie zakładki. Istnieją dwa sposoby edytowania postów: wizualny i tekstowy. Zakładka Visual wyświetli edytor wizualny WYSIWYG. WYSIWYG oznacza po prostu „dostajesz to, co widzisz”. Tutaj zobaczysz pasek narzędzi formatowania z wieloma opcjami formatowania swoich postów. Jeśli znasz Microsoft Word lub inne oprogramowanie do edycji tekstu, większość z tych ikon powinna wyglądać znajomo. Jeśli klikniesz kartę Tekst, wyświetli się wersja edytora postów w formacie HTML. Ta wersja edytora postów służy do edycji kodu HTML postu. Dla większości użytkowników edytor wizualny jest najprostszym sposobem na tworzenie postów. W górnej części prawej kolumny na tym ekranie zobaczysz pole Opublikuj. Tutaj możesz zapisać swój post, jako wersję roboczą, jeśli chcesz go zapisać na później. Jeśli klikniesz przycisk Podgląd, możesz zobaczyć jak będzie wyglądał post po opublikowaniu. System wskazuje status wpisu, jeśli post został opublikowany, zapisany, jako wersja robocza lub jeśli oczekuje

na sprawdzenie, czy został zaplanowany. Następne dwa linki wskazują widoczność postu - lub to, co odwiedzający będą mogli zobaczyć. Wiersz Publikuj wskazuje, czy post zostanie opublikowany natychmiast czy w późniejszym terminie. Następna sekcja dotyczy kategorii i tagów przypisanych do twojego posta WordPress. Jeśli chcesz zmodyfikować opcje ekranu edytora postów, po prostu kliknij kartę opcji ekranu w prawym górnym rogu. Rozwiń to, aby wyświetlić wszystkie dostępne opcje, jakie mogą być wyświetlane na ekranie edytora postów. Dodatkowo z edytora postów możesz także przeciągać lub upuszczać kolejność tych pól, aby dostosować sposób ich rozmieszczenia na stronie. Jeśli kiedykolwiek będziesz potrzebować pomocy na stronie dodając nowe posty, po prostu kliknij kartę Pomoc w prawym górnym rogu. W tym miejscu otrzymasz przypomnienie dotyczące sposobu dostosowywania oraz wyświetlania postów, porady dotyczące dodawania tytułu posta, korzystania z edytora postów, wstawiania multimediów i zmiany ustawień publikowania.

Dodanie tagów do postów WordPress pomoże ci uporządkować treści bloga. Tagi pomogą również odwiedzającym w prostszym poruszaniu się po Twojej witrynie. Aby dodać tagi do nowego postu, przejdź do obszaru administracyjnego swojego bloga >Posty> Dodaj nowy. Kiedy piszesz nowy post, możesz do niego dodać tag, wpisując słowo tag w polu Tagi po prawej stronie i klikając przycisk Dodaj. Możesz dodać dowolną liczbę tagów.

Widget chmury tagów pokazuje zestaw wszystkich tagów, które przypisałeś do swoich postów. Najpopularniejsze tagi będą wyświetlane w największym rozmiarze czcionki. Ten widget jest pomocny, ponieważ daje czytelnikom krótki przegląd twoich ulubionych tematów i informuje ich o tematach, o których piszesz najczęściej. Widget Tag Cloud wyświetli do 75 najpopularniejszych tagów. Uwaga: w widgecie będą wyświetlane tylko tagi dołączone do postów.

Jak wykluczyć tagi? Kliknij Wpisy > Tagi w panelu administracyjnym WordPress. Kliknij nazwę tagu, który chcesz wykluczyć. W pasku adresu przeglądarki znajdź numer pod tag_ID =... To jest identyfikator tagu. Skopiuj numer identyfikacyjny tagu i wróć do Customizer > Widgets. Kliknij widget chmury tagów, aby otworzyć ustawienia widgetu, i wklej identyfikator tagu w polu Wyklucz. Kliknij Zapisz, aby zapisać zmiany.

Meta-dane, słowa kluczowe i meta-opisy pozwalają poprawić optymalizację witryny pod kątem wyszukiwarek (SEO). W tej sekcji dowiesz się, jak poprawnie dodawać słowa kluczowe, meta-dane i meta-opisy w WordPress za pomocą wtyczki Yoast SEO. Słowa kluczowe i opisy pozwalają powiedzieć wyszukiwarkom więcej o zawartości twoich stron i postów. Słowa kluczowe są ważnymi słowami lub frazami, które ludzie są w stanie wyszukać, jeśli przeszukają treść, którą publikujesz. Metaopis to krótki opis tego, o czym jest Twoja strona lub post. Słowa kluczowe i meta-opis to tak naprawdę metatagi HTML, które trafiają do nagłówka Twojej witryny. Wtyczki SEO WordPress ułatwiają dodawanie ich z obszaru administracyjnego WordPress dla każdego postu i każdej strony w witrynie. Wtyczka Yoast SEO dodaje dodatkowe narzędzie w edytorze WordPress. Po dodaniu wtyczki będziesz miał do niego dostęp edytując post lub stronę. Może jednak pojawić się również w niestandardowej treści komunikat dotyczący innych obszarów korzystających z systemu edycji WordPress TinyMCE. Przewiń w dół, aż zobaczysz sekcję Yoast SEO pod edytorem tekstu. To jest panel sterowania dla Yoast. To okno pokaże ci w czasie rzeczywistym, jak twoja treść układa się w stos pod względem czytelności, nadmiernego

użycia słów kluczowych i innych danych. Kliknij kartę Wprowadź słowo kluczowe fokus. Nazwa tej karty zmieni się po wprowadzeniu określonego słowa kluczowego, na którym chcesz się skupić. Kliknij przycisk Edytuj fragment, aby uzyskać podgląd postów. W tym miejscu znajduje się opis meta treści. Użytkownicy zobaczą w wynikach wyszukiwania informacje, które umieściłeś w tym bloku. Opis ten powinien być krótki, może jedno lub dwa zdania, ponieważ osoby korzystające z wyszukiwarek mogą nie być w stanie przeczytać go w całości. Yoast poinformuje Cię, jeśli opis jest zbyt długi, zmieniając kolorową linię pod tekstem na żółty zamiast zielonego. W edytorze fragmentów zobaczysz opcję słowa kluczowego. Pamiętaj, aby nie używać słowa kluczowego zbyt często w całej treści. Nazywa się to „nasycaaniem”, a wyszukiwarki będą cię za to karać. Yoast sprawdzi Twoje słowo kluczowe i upewni się, że używasz go wystarczającą liczbę razy. Nie chcesz mieć za mało słów kluczowych, ale zdecydowanie nie chcesz ich za dużo. Pod słowem kluczowym focus znajduje się opcja dla meta-słów kluczowych. Tutaj należy wpisać słowa kluczowe do pisanego utworu. Rozdziel je przecinkami, tak jak w większości innych systemów. Teraz wszystko, co musisz zrobić, to zapisać i opublikować, gdy skończysz pisać posta.

Aby utworzyć menu, musisz się zalogować do panelu WordPress. Z menu Wygląd po lewej stronie pulpitu nawigacyjnego kliknij opcję Menu, aby wyświetlić Edytor menu. Kliknij Utwórz nowe menu u góry strony. Wpisz nazwę nowego menu w polu Nazwa menu. Wybierz przycisk Utwórz menu. Twoje nowe menu niestandardowe zostało już zdefiniowane.

W tej sekcji dowiesz się o zarządzaniu widgetami. Widgety to małe bloki, które wykonują określone funkcje. Dają one kontrolę nad projektem i strukturą motywu WordPress. Niektóre szczególne funkcje widgetu pomagają dodawać treści i funkcje.

Można je łatwo przeciągać i upuszczać w obszarze widgetów. Różnią się w zależności od tematu. Nie są takie same dla każdego tematu. Aby utworzyć widget, wybierz Wygląd> Widgety. Na stronie pojawiają się następujące funkcje: Dostępne widgety - Możesz ich użyć, aby dodać do głównego paska bocznego, Nieaktywny pasek boczny (nieużywany) - nie jest używany i może być stale usunięty z listy widgetów. Nieaktywne widgety - Usuwa widgety z paska bocznego, ale zachowaj go w ustawieniach, Pasek boczny Główny - Każdy widget, który tu dodasz, pojawi się w Twojej witrynie. Zarządzaj w narzędziu dostosowywania – przekieruje Cię do strony dostosowywania. Następnie przeciągnij i upuść widget w pasku głównym paska bocznego. Każdy utworzony lub zmieniony tutaj widget pojawi się w Twojej witrynie.

Podczas tworzenia lub edytowania strony WordPress lub posta na blogu możesz łatwo dodawać obrazy w dowolnym momencie za pomocą narzędzia WordPress Media Uploader. Aby dodać zdjęcie do strony lub postu, musisz najpierw wstawić kursor w odpowiednim miejscu w tekście gdzie obraz ma być wyświetlony. Umieszczając kursor w tekście, możesz wstawiać obrazy ilustrujące treść postu. Po umieszczeniu kursora w wierszu, w którym ma się pojawiać obraz, wybierz przycisk Dodaj multimedia, aby uruchomić interfejs programu do przesyłania multimediów, a następnie kliknij opcję Wstaw media z listy działań w oknie po lewej stronie programu do przesyłania mediów. Możesz dodać lub wybrać zdjęcie, które chcesz dodać do strony lub postu wybierając jedną z następujących opcji w środku okna programu do przesyłania multimediów: Prześlij pliki - Prześlij zdjęcie, którego chcesz użyć z komputera, przeciągając je do obszaru przesyłania, Biblioteka multimediów -

Wybierz z wcześniej przesłanych obrazów w bibliotece mediów, wybierając tę, którą chcesz dodać

do strony lub postu. Po wybraniu lub przesłaniu obrazu, który chcesz dodać, obok miniatury potwierdzającej wybór pojawi się pole wyboru, a informacje o nim zostaną wyświetlone w okienku Szczegóły załącznika, po prawej stronie interfejsu programu do przesyłania multimediów.

Aby dodać wideo do swojej witryny, wystarczy wkleić adres WWW wideo do edytora postów. Upewnij się, że adres WWW znajduje się we właściwej, osobnej linii i nie można go kliknąć, jako hiperłącza.

Aby dodać galerię na swojej stronie, pierwszą rzeczą, którą musisz zrobić jest instalacja i aktywowanie wtyczki Envira Gallery. Po aktywacji musisz odwiedzić stronę Envira Gallery> Ustawienia, aby wprowadzić klucz licencyjny. Możesz pobrać ten klucz ze swojego konta na stronie Galerii Envira. Po sprawdzeniu klucza licencyjnego możesz przejść do Galerii Envira> Dodaj nową stronę, aby stworzyć swoją pierwszą galerię. Najpierw ustal tytuł swojej galerii, a następnie kliknij przycisk Wybierz pliki z komputera, aby przesłać swoje zdjęcia. Możesz także wybrać pliki z biblioteki multimediów WordPress, klikając przycisk Wybierz pliki z innych źródeł. Po przesłaniu zdjęć pojawią się one w sekcji obrazów. Możesz wybrać ikonę ołówka na obrazie, aby dodać podpis, tytuł i tekst alternatywny do każdego obrazu. Następnie powinieneś kliknąć na zakładkę Config. Tutaj możesz zmienić ustawienia galerii, takie jak położenie tytułu i podpisu, liczba kolumn, wysokości, marginesy, wymiary obrazu, rozmiary miniatur itp. Następnie kliknij kartę Light Box. Wyskakujące okienko pozwala użytkownikom powiększać zdjęcia i przeglądać je bez opuszczania strony. Domyślne ustawienia będą działać bardzo dobrze dla większości stron internetowych, ale możesz przejrzeć opcje i zmienić je, jeśli uznasz to za konieczne.

Możesz teraz opublikować swoją galerię, dzięki której będzie można ją dodać w dowolnym miejscu na stronie WordPress. Następnie musisz edytować post lub stronę, na której chcesz wyświetlić swoją galerię. Na ekranie edycji postu zobaczysz nowy przycisk Dodaj galerię powyżej edytora postów. Kliknięcie go spowoduje wyświetlenie wyskakującego okienka, w którym możesz wybrać galerię, którą właśnie utworzyłeś. Wystarczy kliknąć, aby wybrać galerię, a następnie potwierdzić przyciskiem Wstaw.

W edytorze postów pojawi się krótki kod galerii. Możesz teraz zapisać i opublikować swoją stronę. Następnie odwiedź swoją stronę internetową, aby sprawdzić, jak ona działa.

Po kliknięciu zdjęcia otworzy się ono w wyskakującym okienku. Teraz możesz przeglądać obrazy w jasnym polu, klikając lewą lub prawą strzałkę na klawiaturze. Twoja galeria będzie wyglądać równie dobrze na urządzeniach mobilnych. Użytkownicy będą mogli kliknąć na zdjęcie, aby je powiększyć i przeciągnąć a potem zobaczyć następne lub poprzednie zdjęcie.

Czy wiesz, że możesz zmienić witrynę WordPress w sieć społecznościową? Sieć społecznościowa WordPress pozwala użytkownikom rejestrować się, łączyć ze sobą, wysyłać wiadomości i nie tylko. WordPress to najłatwiejszy w użyciu system do budowy własnej sieci społecznościowej za pomocą darmowej wtyczki BuddyPress. Jest bardzo elastyczny i pięknie integruje się z dowolną witryną WordPress. BuddyPress to siostrzany



projekt WordPress.org. Jest dostępny, jako darmowa wtyczka WordPress, którą możesz zainstalować na swojej stronie. Zmienia Twoją witrynę WordPress w sieć społecznościową, dzięki czemu możesz zbudować własną społeczność online.

Do rejestracji i usuwania użytkowników, przyznawania uprawnień użytkownikom, możesz użyć wtyczki Profile Builder. Jest to łatwa w użyciu wtyczka profilowa, umożliwiająca logowanie, rejestrację użytkownika i edycję profilu za pomocą krótkich kodów. Ogranicz uprawnienia na podstawie roli użytkownika lub statusu zalogowanego oraz zarządzaj rolami i możliwościami użytkownika za pomocą wbudowanego edytora ról. Dostosuj swoją witrynę, dodając menu front-end dla wszystkich użytkowników, dając bardziej elastyczny sposób modyfikowania profilu użytkownika lub rejestracji użytkowników (rejestracja użytkownika front-end). Użytkownicy z uprawnieniami administratora mogą dostosowywać podstawowe pola użytkownika lub dodawać określone pola użytkownika do formularzy front-end. Aby to osiągnąć, po prostu dodaj nową stronę i nadaj jej intuicyjną nazwę (np. Edytuj profil). Teraz wystarczy dodać następujący krótki kod: [wppb-edit-profile]. Opublikuj stronę i gotowe.