



**Заглавие на проекта: Интегриране на
мобилното обучение и надграждане на
дигиталните умения на учителите: Наръчник
за ефективни стратегии в началното
училище - GoDIGITAL**

Еразъм+ Стратегически партньорства 2017
Номер на проекта: 2017-1-PL01-KA201-038543

Заглавие на проекта: Интегриране на мобилното обучение и надграждане на дигиталните умения на учителите: Наръчник за ефективни стратегии в началното училище - GoDIGITAL

Еразъм+ Стратегически партньорства 2017
 Номер на проекта: 2017-1-PL01-KA201-038543

Заглавие на документа:	ОЗ– Учебно съдържание: текстова версия
Работен пакет:	РПЗ Учебно съдържание: текстова версия
Партньорът(ите)-автор(и):	IST. MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA
Дата на издаване:	
Стасус:	Учебни материали
Дата на изпълнение:	
Брой страници:	
Сътрудници по документа:	Консорциум на проект GoDigital
Рецензент по качеството (ако има такъв):	Консорциум на проект GoDigital
Поверителност:	Партньори по проект GoDigital

Съдържание:

<u>1 – УЧЕБНА ПРОГРАМА</u>	3
<u>2 - УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>2.1 Въведение</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2.2 Разширено описание</u>	Error! Bookmark not defined.

1 – УЧЕБНА ПРОГРАМА

Модул 1: Moodle	
<p>Описание на модула</p>	<p>Основната цел на този модул е да въведе обучаемите в концепцията на Системата за управление на обучението (СУО), нейните характеристики, ползи и употреба. В тази връзка Moodle е най-разпространения и използван пример на СУО.</p> <p>Обучаваните ще се запознаят с изгледа на страницата, опции за персонализиране, текстовия редактор за добавяне на обучения и всички необходими умения при стартиране на нов курс в Moodle. Темата разглежда също предлаганите инструментите за структуриране и организиране на учебния материал в последователни групи и раздели.</p> <p>Ще се запознаят с начините за обогатяване на учебното съдържание чрез допълнителни прикачени файлове; видовете ресурси, които могат да се интегрират в текста на урока, за да го направят по-интересен; ще се научат да използват етикети и да организират материалите в страници, раздели и папки.</p> <p>Обучаваните ще се научат как чрез платформата Moodle да възлагат задачи на учениците, да получават тяхната обратна връзка и да оценяват подготовката им. Ще разберат как да използват банките с въпроси, как да създават викторини и речник, как да управляват форум и добавят анкети.</p> <p>Накрая, ще бъдат обучени как да използват инструментите, за управление на курса и участието в него: да записват ученици, да променят дадените разрешения и настройки, да изпращат съобщения или бюлетини. Ще се запознаят и с управлението на дневника и разпределянето на учениците в групи.</p>
<p>Очаквани резултати от обучението¹</p>	<p>При приключването на модула участниците ще са усвоили следните знания и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разбиране на същността на Система за управление на обучението

	<ul style="list-style-type: none"> ● запознаване с платформата Moodle ● персонализиране на акаунт ● използване на текстовия редактор ● използване практическата помощ на платформата Moodle ● създаване на курс ● поддръждане на секциите на курса ● добавяне на съдържание в курса ● запознаване с ресурсите на платформата Moodle ● използване на файловете и URL адресите ● използване на етикетите ● създаване на страници ● организиране на ресурсите ● възлагане на задачи ● създаване на банка с въпроси ● създаване на викторини ● управление на форум ● създаване на анкети ● създаване на речник ● записване на ученици в курса ● изпращане на съобщение ● управление на групи ● работа с дневник ● категоризиране на дневника
Учебни дейности	<ul style="list-style-type: none"> ● изучаване на 4 задължителни и 8 незадължителни материала за четене ● 10 упражнения ● преминаването на 4 теста, съдържащи по 11 въпроса
Очаквана продължителност	<p>Общата продължителност е 290 минути, които включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 250 минути за изучаване на задължителния материал за четене ● 40 минути за упражнения