



## Учебно съдържание

## 2.1 ВЪВЕДЕНИЕ

### 2.1.1 Тема 1 - Създаване на курс в платформата Moodle

Преди да започнем да използваме платформата Moodle, нека да отделим малко време, за да разберем какво точно представлява тя. Moodle е Система за управление на обучението (Learning Management System) или СУО. Тези видове системи са онлайн платформи, където учителите и учениците работят заедно, за да се подобрят резултатите на учениците. Чрез СУО учителите могат да създадат онлайн класове, да добавят ресурси и дават задачи на учениците, които могат да се използват във и извън класната стая. Със СУО задачите на учениците биват оценявани, давайки бърза и висококачествена обратна връзка на учителите. Казано с прости думи, Системата за управление на обучението позволява на учителите да организират и оптимизират цялостния прогрес в класа.

За учениците, СУО осигурява онлайн достъп до класа и учебното съдържание. Могат да намерят учебната си програма и дадените им задачи, подредени по дати. Те могат да използват широк набор от учебни материали и да преглеждат актуалните си оценки. Учениците също така могат да използват СУО, за да увеличат общуването и съвместната работа с техния преподавател, както и със съучениците си. Учители и ученици могат да използват СУО във и извън класната стая, с цел подобряване на представянето и резултатите на учениците.

Учителите използват инструменти като платформата Moodle, за да позволят на учениците сами да контролират процеса на обучение и да го продължат извън класната стая. Това предоставя време на преподавателите да дадат по-качествена обратна връзка, както и да помогнат на учениците си да получат по-високи нива на знание. Във време на дигитализиране на обществото, системите за управление на обучението предоставят отлична възможност за ученици и учители да подобрят дигиталните си умения, както и компютърната си грамотност.

Moodle е свободно достъпна система за управление на обучението и може да бъде използвана безплатно. Това обаче е задача за администратор, а този курс няма за цел да покрие и разяснява начините за администриране. Ако версията ви в Moodle изглежда по-различно, една от причините може да бъде, че вашият администратор е прибавил или изключил определени функции.

### 2.1.2 Тема 2 – Ресурси

Moodle урокът е построен от три части: текст на урока, ресурси и дейности.

Текстът на урока е учебното съдържание, което учителят добавя, използвайки АТТО редактор (поставяне на текст, който е вече копиран от друг източник).

Дейностите са задачи (упражнения, правене на проучвания, тестове и др.), които учителят дава на учениците, за да провери знанията им, след като са се запознали с учебния материал.

Ресурсите са различни материали, които служат за обогатяване процеса на обучението, като могат да бъдат материали за четене, видеоклипове и препратки към друг документ, допълващ съдържанието на урока.

Освен с обикновен учебен текст, урокът може да бъде допълнен и с изображения, документи, видеоклипове и др.

Moodle дава много варианти за построяване на урока.

### 2.1.3 Тема 3 – Дейности

Третият компонент в курса на Moodle са *Дейностите*.

Дейностите са задачи (упражнения, анкети, тестове, викторини и др.), които учителят възлага на учениците, за да провери знанията им след прочитане на учебния материал.

Учителят може да направи урока интерактивен и да ангажира интереса на учениците, добавяйки различни дейности към учебното съдържание.

### 2.1.4 Тема 4 – Управление на участниците в курса

Когато курсът е готов и достъпен онлайн, е ред учителят да научи как да добавя и управлява потребителите. Учениците могат да бъдат добавяни ръчно. Учителят трябва да научи как може да ги оценява и да променя правата им, т.е. какво могат да правят те в платформата.

Учителят може да покани участници в курса чрез съобщение, бюлетина или обява. Moodle предлага инструменти, чрез които да бъде възможно общуването с участниците в курса.

След това идва ред на управлението на дневник и организирането на учениците в групи.

В тази тема учителите ще се научат и как да правят симулиращо посещение.