

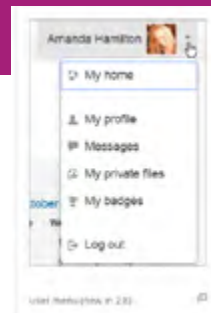


## Δημιουργία μαθήματος στο Moodle

## 2.2.1 ΘΕΜΑ 1 – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ MOODLE

### Πλοήγηση σε ένα μάθημα Moodle

Στην επάνω δεξιά πλευρά της κύριας σελίδας, υπάρχει η πρόσβαση στο **προφίλ και τις ρυθμίσεις**. Εδώ οι εκπαιδευτικοί μπορούν επίσης να έχουν πρόσβαση σε βαθμούς και μηνύματα.



Στην κύρια σελίδα του μαθήματος, υπάρχουν **μπλοκ** στην αριστερή και τη δεξιά πλευρά, που θα βοηθήσουν να προστεθεί λειτουργικότητα στο μάθημα. Υπάρχει μια ευρεία ποικιλία διαφορετικών μπλοκ που οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν να προσθέσουν προκειμένου να προσαρμόσουν τη διάταξη και τη λειτουργικότητα του μαθήματος. Παράδειγμα των μπλοκ μπορεί να είναι οι Επερχόμενες Εκδηλώσεις, τα Πρόσφατα Νέα, οι Διαδικτυακοί χρήστες και Ημερολόγιο. Υπάρχει όμως μια ποικιλία διαφορετικών μπλοκ που μπορούν να προστεθούν. Ένα από τα μπλοκ είναι αυτό των Πρόσφατων Νέων που βρίσκετε στο πάνω μέρος στα δεξιά, το οποίο ενημερώνει τους μαθητές για τυχόν ειδήσεις ή ειδοποιήσεις που δημοσιεύουν οι εκπαιδευτικοί.



Στο κέντρο, το μάθημα μας χωρίζεται σε τμήματα. Τα μαθήματα γενικά χωρίζονται σε διαφορετικά θέματα. Για παράδειγμα, στην κορυφή θα μπορούσε να υπάρξει η εισαγωγή και κάτω να είναι όλα τα διαφορετικά τμήματα του μαθήματος: "Κεφάλαιο 1", "Κεφάλαιο 2" και ούτω καθεξής. Σε κάθε τμήμα, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να προσθέσουν εκπαιδευτικούς πόρους, συμπεριλαμβανομένων σελίδων, αρχείων, εργασιών και κουίζ. Οι πόροι είναι το κύριο μαθησιακό υλικό, στα έγγραφα και στα εργαλεία θα έχουν πρόσβαση οι μαθητές, για να ενσωματώσουν το περιεχόμενο των μαθημάτων. Μπορούν να ανοίγονται σε PDF μορφή, σε αναδυόμενο παράθυρο στην πλατφόρμα Moodle για να μπορούν να το δουν οι μαθητές.

Αλλά μπορούν επίσης να είναι βίντεο τα οποία οι μαθητές μπορούν να παρακολουθήσουν ή να συνδέσουν με ιστοσελίδες.

Εάν σε οποιοδήποτε σημείο οι εκπαιδευτικοί θέλουν να κάνουν αλλαγές στο μάθημα, είναι απαραίτητο να ενεργοποιήσουν την λειτουργία επεξεργασίας. Στην επάνω δεξιά γωνία, υπάρχει ένα κουμπί με τίτλο "Ενεργοποίηση της επεξεργασίας" (Turn editing on). Αυτό εμφανίζεται επίσης στο μπλοκ διαχείρισης (Administration block) στην αριστερή πλευρά. Στην αριστερή πλευρά υπάρχουν δύο πολύ σημαντικά μπλοκ: Το μπλοκ πλοήγησης (Navigation block) που επιτρέπει στον εκπαιδευτικό να κινηθεί γύρω από το μάθημα. Από εδώ είναι δυνατή η πλοήγηση σε διαφορετικές περιοχές μέσα στο μάθημα και ακόμη και πρόσβαση σε πόρους.

Κάτω από το μπλοκ Πλοήγησης βρίσκεται το μπλοκ Διαχείρισης. Το μπλοκ Διαχείρισης επιτρέπει τη δημιουργία και τη διαχείριση του μαθήματος. Στο μπλοκ Διαχείρισης, η επεξεργασία μπορεί να ενεργοποιηθεί και να απενεργοποιηθεί, ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει τις ρυθμίσεις του μαθήματος, οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν ή να συγκεντρωθούν σε ομάδες ή να αλλάξουν τα δικαιώματά τους. Από εδώ οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δουν αναφορές και βαθμούς και μια ευρεία ποικιλία από άλλα πράγματα.

### Προσαρμογή των ρυθμίσεων λογαριασμού

Προσαρμογή των ρυθμίσεων λογαριασμού

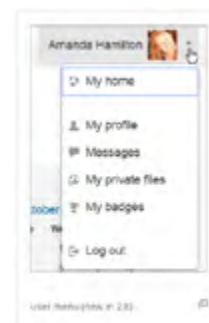
Ο διαχειριστής θα δημιουργήσει ένα προφίλ για κάθε εκπαιδευτικό και θα παράσχει τα διαπιστευτήρια για την σύνδεση. Όταν συνδέονται, οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να προσαρμόσουν τις ρυθμίσεις τους σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

Στην επάνω δεξιά γωνία υπάρχει ένα αναπτυσσόμενο μενού για τις πληροφορίες σύνδεσης και εκεί μπορεί να γίνει η επιλογή **Το Προφίλ μου**.

Αυτό θα δώσει πληροφορίες για το προφίλ σας και θα παρατηρήσετε ότι σε αυτή την κύρια ενότητα μπορείτε να κάνετε κλικ στο **Επεξεργασία προφίλ**. Εδώ μπορείτε να επεξεργαστείτε πληροφορίες όπως το όνομα, το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, το αν θα επιτρέψετε στους χρήστες να βλέπουν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας ή αν προτιμάτε να το κρατήσετε κρυμμένο. Υπάρχουν πολλές προσωπικές πληροφορίες που μπορούν να προσαρμοστούν όπως πόλη, χώρα, ζώνη ώρας. Είναι επίσης δυνατό να εισαγάγετε μια σύντομη περιγραφή, μια σύντομη βιογραφία ή κάποια προσωπικά ενδιαφέροντα. Πιο κάτω μπορείτε να συμπεριλάβετε μια εικόνα χρήστη.

Φυσικά, μπορείτε να προσθέσετε την ιστοσελίδα σας, Skype ID, Yahoo ID, και πολλά άλλα πράγματα.

Ένα άλλο σημαντικό εργαλείο προσαρμογής μπορεί ακόμα να επιτευχθεί μέσω του αναπτυσσόμενου μενού στην επάνω δεξιά γωνία και της επιλογής **Προτιμήσεις**. Εδώ μπορείτε να ελέγξετε πολλές διαφορετικές προτιμήσεις στο λογαριασμό σας, συμπεριλαμβανομένης της αλλαγής του κωδικού πρόσβασης ή της γλώσσας που προτιμάτε. Μια πολύ κοινή προσαρμογή αφορά τις ρυθμίσεις **Ειδοποίησης**. Για να το κάνετε αυτό, πρέπει να κάνετε κλικ στην επιλογή Μηνύματα. Από εκεί μπορείτε να προσαρμόσετε τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να λαμβάνετε ειδοποιήσεις για το μάθημά σας. Υπάρχουν πολλά διαφορετικά πράγματα για τα οποία μπορείτε να λάβετε ειδοποιήσεις στο τμήμα Ειδοποιήσεων.



Έχετε την επιλογή να ειδοποιηθείτε μέσα από αναδυόμενο παράθυρο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Και για κάθε ένα από αυτά μπορείτε να ψάξετε και μπορείτε να κάνετε κλικ στα κουτάκια που προτιμάτε ως μορφή ειδοποίησης. Υπάρχουν κάποιες προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που έχουν ήδη γίνει και κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να ρίξει μια ματιά και να βεβαιωθεί ότι έχει ρυθμίσει τις ειδοποιήσεις με τρόπο που θα μεγιστοποιήσει την αποτελεσματικότητά τους μέσα στο μάθημα.

### Χρησιμοποιώντας τον επεξεργαστή κειμένου

Το Moodle παρέχει ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, για να εισάγετε το κείμενο του περιεχομένου μάθησης.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή Προτιμήσεις, υπάρχει μια επιλογή που ονομάζεται **Προτιμήσεις Επεξεργαστή**. Εδώ έχετε την επιλογή να επιλέξετε τον επεξεργαστή κειμένου που θα θέλατε να χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε να επιλέξετε τον επεξεργαστή HTML ATTO, τον επεξεργαστή HTML TinyMCE ή την απλή περιοχή κειμένου. Και οι δύο επεξεργαστές ATTO και TinyMCE είναι πολύ ισχυροί.

Ας ρίξουμε μια ματιά στο πώς λειτουργούν. Για να το χρησιμοποιήσετε και να το δοκιμάσετε, πρέπει να επιλέξετε μια επιλογή που απαιτεί επεξεργασία κειμένου, για παράδειγμα στο πιο μπλοκ **Πρόσφατων Νέων** μπορείτε να επιλέξετε το **Προσθήκη νέου θέματος** όπου μπορείτε να εισάγετε ένα μήνυμα με τον επεξεργαστή κειμένου σας. Τώρα το στυλ του επεξεργαστή κειμένου θα σας είναι γνώριμο, επειδή λειτουργεί ως Word ή άλλους γνωστούς επεξεργαστές κειμένου, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να επιλέγετε τις γραμματοσειρές και μέγεθος, να μορφοποιείτε κείμενο, να αποφασίζετε για την ευθυγράμμιση, να επισημαίνετε λέξεις με έντονους ή πλάγιους χαρακτήρες και άλλα.

Αυτό που είναι σημαντικό είναι ότι έχετε την δυνατότητα να έχετε μια ματιά για το πώς το τελικό αποτέλεσμα θα είναι έτσι ώστε να μπορείτε να ρυθμίσετε τα μηνύματα κειμένου και τη διάταξη ακριβώς όπως θα θέλατε.

Έχοντας σχεδιαστεί να εισάγει μαθησιακό υλικό, το ATTO έχει χαρακτηριστικά για να γράφει διαφορετικές εξισώσεις, συμπεριλαμβανομένων εκείνων για τετραγωνικές ρίζες και για κλάσματα. Είναι επίσης δυνατό να εισάγετε πίνακες και να τους προσαρμόσετε, ρυθμίζοντας χρώματα και στυλ για το περίγραμμα.

### Χρησιμοποιώντας την in-line βοήθεια του Moodle

Θα παρατηρήσετε ότι κατά την πλοήγηση σε μια σελίδα του Moodle, θα βρίσκεται μπροστά σας συχνά έναν κύκλο με ερωτηματικό στο εσωτερικό του. Αυτή είναι η βοήθεια inline του Moodle και μπορεί να είναι πολύ χρήσιμη. Κάνοντας κλικ στο ερωτηματικό, θα εμφανιστεί μια εξήγηση για το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό, επιτρέποντάς σας να μάθετε περισσότερα γι' αυτό. Για παράδειγμα, πηγαίνοντας στην **Επεξεργασία προφίλ**, υπάρχει μια περιοχή που ονομάζεται "Περιγραφή", κάνοντας κλικ στην βοήθεια inline, θα σας εμφανιστεί η παρακάτω πρόταση, "Αυτό το κουτί σας επιτρέπει να εισάγετε κάποιο κείμενο σχετικά με τον εαυτό σας, το οποίο στη συνέχεια θα εμφανίζεται στη σελίδα του προφίλ σας και θα προβάλλετε σε άλλους." Αν κάνετε κλικ στο "X" μπορείτε να το ξεφορτωθείτε. Το ερωτηματικό που βρίσκεται δίπλα στην εικόνα, σας ενημερώνει ότι μπορείτε να βάλετε εδώ ένα αρχείο .jpeg ή .png και ότι το αρχείο αυτό θα περικοπεί σε μια εικόνα 100x100 εικονοστοιχείων.

Το Moodle είναι μια πολύ περίπλοκη πλατφόρμα, με πολλά χαρακτηριστικά για να εξερευνηθή, η in-line βοήθεια είναι ένα ισχυρό εργαλείο που έχει μια περιγραφή για το τι κάνει κάθε κουμπί και επιλογή.

### Δημιουργία ενός μαθήματος

Στο Moodle, ο διαχειριστής (Administrator) έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει ένα σκελετό μαθήματος και να αναθέσει στους χρήστες το ρόλο των εκπαιδευτικών. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα βρουν στο μπλοκ Πλοήγησης τον σκελετό (κενή δομή) ενός μαθήματος που μπορούν να τροφοδοτήσουν με μαθησιακό υλικό, πόρους και δραστηριότητες.

Οι σκελετοί μαθημάτων που έχουν δημιουργηθεί από διαχειριστές έχουν ήδη ένα όνομα και εμφανίζονται στο μπλοκ Πλοήγησης από το οποίο ο εκπαιδευτικός μπορεί να κάνει κλικ για να ξεκινήσει την προσαρμογή.

Η εμφάνιση του σκελετού εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το πώς το έχουν δημιουργήσει οι διαχειριστές. Ας φανταστούμε ότι ο διαχειριστής μας έχει οργανώσει το μάθημα, αλλά οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να επεξεργαστούν το μάθημα και να αλλάξουν τη δομή του. Αν έχετε δικαιώματα Διαχειριστή Εκπαιδευτικού στο μάθημα, θα πρέπει να μπορείτε να ενεργοποιήσετε την Επεξεργασία.

Στην επάνω δεξιά γωνία, μπορείτε να δείτε ένα κουμπί Ενεργοποίηση επεξεργασίας. Αυτό σημαίνει ότι έχετε δικαιώματα επεξεργασίας σε αυτό το μάθημα. Στο μπλοκ Διαχειριστή, θα δείτε επίσης έναν σύνδεσμο για την ενεργοποίηση της επεξεργασίας. Αν για κάποιο λόγο δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το μάθημα, θα πρέπει να μιλήσετε με τον διαχειριστή ιστότοπου σας. Στα αριστερά και δεξιά της οθόνης υπάρχουν μπλοκ που επιτρέπουν την προσθήκη λειτουργιών και την προσαρμογή του μαθήματος.

Στο κέντρο της οθόνης υπάρχουν τα διάφορα τμήματα ή Μονάδες, στα οποία έχει χωριστεί το μάθημα.

Εάν δούμε τμήματα που προσδιορίζονται από ημερομηνίες (δηλαδή από τις 25 Νοεμβρίου έως την 1η Δεκεμβρίου και ούτω καθεξής), αυτό σημαίνει ότι το μάθημα αυτή τη στιγμή χωρίζεται σε εβδομάδες. Ωστόσο, είναι δυνατό να αλλάξετε αυτή τη δομή και να οργανώσετε την τάξη σας σε κεφάλαια, μονάδες, τριμηνίες ή ό,τι θέλετε για να την οργανώσετε.

Για να γίνει αυτό, πρέπει να περιηγηθείτε στην αριστερή πλευρά του μπλοκ διαχείρισης και να κάνετε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία ρυθμίσεων**. Αυτό θα φέρει στην οθόνη όλες τις ρυθμίσεις μαθημάτων σας, και υπάρχουν πολλές. Υπάρχουν πολλές ρυθμίσεις σε όλη την πλατφόρμα Moodle, κάτι που είναι καλό γιατί σας επιτρέπει να προσαρμόσετε το μάθημα σας όπως σας αρέσει. Τώρα δεν έχουμε χρόνο για να καλύψουμε όλες τις ρυθμίσεις, αλλά θυμηθείτε να επωφεληθείτε από την in-line βοήθεια του Moodle, η οποία αντιπροσωπεύεται από ένα ερωτηματικό με έναν κύκλο γύρω του.

Για παράδειγμα, κάτω από το Σύντομο Όνομα Μαθήματος (Course Short Name), εάν κάνετε κλικ στην βοήθεια in-line, θα ενημερωθείτε ότι το σύντομο όνομα του μαθήματος εμφανίζεται στην πλοήγηση και χρησιμοποιείται στη γραμμή θέματος των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της σειράς μαθημάτων, οπότε χρειάζεται να το προσαρμόσετε ανάλογα. Για αυτό, στις ρυθμίσεις, μπορείτε να προσαρμόσετε το όνομα του μαθήματος.

Ένα πολύ σημαντικό πράγμα στην καρτέλα Γενικά (General) είναι η ορατότητα. Αυτό σημαίνει ότι το μάθημα θα είναι ορατό στους μαθητές, αν δεν ολοκληρώσετε το μάθημα, μπορείτε να κάνετε κλικ στο Απόκρυψη (Hide) και το μάθημα δεν θα είναι ορατό στους

μαθητές (οι εκπαιδευτικοί θα το βλέπουν με γκρι, για να υποδείξουν ότι το μάθημα υπάρχει, αλλά δεν είναι διαθέσιμο στους φοιτητές).

Μια άλλη ρύθμιση είναι η δυνατότητα να προσαρμόζεται η ημερομηνία έναρξης του μαθήματος, η περιγραφή και, πολύ σημαντικό, **η μορφή του μαθήματος**, που υπαγορεύει τον τρόπο με τον οποίο θα δομηθεί το μάθημα.

Στο προηγούμενο παράδειγμα, το κενό μάθημά σας δημιουργήθηκε και χωρίστηκε ως εβδομάδες. Εάν αυτή δεν είναι η δομή που θέλετε, μπορείτε να κάνετε αυτήν την αλλαγή στις ρυθμίσεις μορφής μαθημάτων, όπου μπορείτε να επιλέξετε μια μορφή θεμάτων, η οποία θα σας επιτρέψει να καταγράψετε διαφορετικά θέματα ή μονάδες. Είναι φυσικά δυνατόν να καθοριστεί ο αριθμός των διαφόρων θεμάτων.

Στις ρυθμίσεις μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εμφάνιση του μαθήματος σας. Το πιο σημαντικό σημείο εδώ είναι αν θέλετε να φαίνεται το βιβλίο βαθμού για τους μαθητές ή μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγιστο μέγεθος μεταφόρτωσης αρχείων και μεταφορτώσεων. Ως προεπιλογή, έχει οριστεί το μέγιστο των 32 megabyte. Ωστόσο, θα μπορούσατε να το μειώσετε.

Όταν τελειώσετε, απλά κάντε κλικ στην επιλογή Αποθήκευση και Επιστροφή και θα δείτε ότι ο πίνακας ελέγχου έχει αλλάξει τώρα, αντί για τις διαφορετικές εβδομάδες, έχουμε τα θέματα.

Η σωστή ρύθμιση των μαθημάτων είναι μια λεπτή δουλειά που απαιτεί χρόνο, αλλά θα σας εξοικονομήσει πολύ χρόνο και απογοήτευση στην πορεία καθώς προχωρά το μάθημα σας.

Ένας άλλος τρόπος για να προσαρμόσετε τη σελίδα του μαθήματος σας είναι να καθορίσετε ποια **μπλοκ** εμφανίζονται στη σελίδα του μαθήματος.

Στην αριστερή πλευρά και στη δεξιά πλευρά παρατηρείτε διαφορετικά μπλοκ που έχουν δημιουργηθεί από το διαχειριστή στον σκελετό του μαθήματος: μπορούν να προσαρμοστούν, διατηρώντας τα μπλοκ που θέλετε να διαθέσετε και εξαλείφοντας αυτά που δεν θέλετε να χρησιμοποιούν οι μαθητές σας.

Υπάρχουν και άλλα μπλοκ που μπορείτε να αποφασίσετε να προβάλετε.

Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στο κουμπί "Ενεργοποίηση επεξεργασίας". Θα παρατηρήσετε μερικά κουμπιά, όπως "Επεξεργασία" ή "Προσθήκη δραστηριοτήτων". Θα εμφανιστούν στα υπάρχοντα μπλοκ. Υπάρχουν επίσης μερικά πρόσθετα εικονίδια στα προεπιλεγμένα σας μπλοκ.

Αν κάνετε κλικ στο σύμβολο συν (+) το αντίστοιχο μπλοκ θα επεκταθεί. Υπάρχει ένα εικονίδιο για να συνδέσετε αυτό το μπλοκ ή άλλο εικονίδιο που επιτρέπει να μετακινήσετε ένα μπλοκ σε διαφορετική θέση, να το τοποθετήσετε στο πάνω ή το κάτω μέρος της σελίδας ή να μετακινηθεί από τη δεξιά πλευρά στην αριστερή πλευρά και αντίστροφα.

Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με το γρανάζι, έχετε τη δυνατότητα να διαμορφώσετε το μπλοκ, να το διαγράψετε ή να αλλάξετε τα δικαιώματα. Ορισμένα μπλοκ είναι τόσο σημαντικά ώστε δεν μπορείτε να τα διαγράψετε (δηλαδή Πλοήγηση και Διαχείριση), ωστόσο τα υπόλοιπα μπορούν να διαγραφούν αν θέλετε. Για παράδειγμα, μπορείτε να απαλλαγείτε από το μπλοκ Αναζήτηση Φόρουμ (Search Forums), εάν το μάθημά σας δεν θα έχει Φόρουμ.

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε περισσότερα μπλοκ. Έτσι, εάν έχετε μια συγκεκριμένη ανάγκη για ένα μπλοκ, μπορείτε να προσθέσετε διαφορετικούς τύπους μπλοκ στην πλατφόρμα Moodle. Εάν μετακινηθείτε προς τα κάτω, στην αριστερή πλευρά, υπάρχει ένα μπλοκ με τίτλο "**Προσθήκη μπλοκ**" (Add a Block), με αναπτυσσόμενο μενού. Κάνοντας κλικ εδώ, μπορείτε να δείτε τον αριθμό των διαφορετικών μπλοκ που έχετε την δυνατότητα να προσθέσετε.

## Προσαρμογή ενότητων και προσθήκη περιεχομένου σε ένα μάθημα

Σε προηγούμενες ενότητες μάθατε πώς να δομήσετε το μάθημά σας σε διάφορα θέματα. Είστε πλέον έτοιμοι να τα προσαρμόσετε. Ωστόσο, δεν μπορείτε να δείτε πώς να κάνετε αλλαγές σε αυτά εάν δεν κάνετε κλικ στην επιλογή Ενεργοποίηση Επεξεργασίας (Turn editing on). Αφού γίνει αυτό, θα εμφανιστεί ένα πλήθος κουμπιών και εικονιδίων που θα σας επιτρέψουν να προσαρμόσετε τη σελίδα.

Πάνω από το Θέμα 1, εμφανίζεται ένα τμήμα. Αυτό είναι το τμήμα Εισαγωγή (Introduction). Μπορείτε να κάνετε αλλαγές σε αυτό το τμήμα ή να το προσαρμόσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί "Επεξεργασία" και στη συνέχεια "Επεξεργασία τμήματος".

Εάν θέλετε να αλλάξετε το όνομα του τμήματος, δεν μπορείτε να κάνετε κλικ στο πλαίσιο κειμένου μέχρι να καταργήσετε την επιλογή "Χρήση προεπιλεγμένου ονόματος ενότητας" (Use default section name). Όταν γίνει αυτό, τότε είστε σε θέση να εισάγετε τον δικό σας τίτλο.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε το κείμενο και να προσθέσετε μια εισαγωγή στο μάθημα σας ή μπορείτε να ανοίξετε ένα έγγραφο και να αντιγράψετε και να επικολλήσετε αυτό που χρειάζεστε σε αυτό το τμήμα.

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε μια εικόνα: χρησιμοποιώντας τον επεξεργαστή κειμένου Atto μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο εικόνας και να περιηγηθείτε στον σκληρό σας δίσκο για να φορτώσετε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Εκτός από κάθε θέμα υπάρχει ένα κουμπί **Επεξεργασία θέματος** (Edit topic) που σας επιτρέπει να φορτώσετε το περιεχόμενο των κεφαλαίων.

Πάλι τώρα, πρόκειται να γράφει 'Θέμα 1' ως προεπιλεγμένο όνομα. Αν θέλετε να το αλλάξετε αυτό, πρέπει να καταργήσετε την επιλογή "Χρήση προεπιλεγμένου ονόματος ενότητας" (Use default section name). Όσον αφορά την εισαγωγή, μπορείτε να επεξεργαστείτε το πλαίσιο κειμένου ή να αντιγράψετε και να επικολλήσετε περιεχόμενο που έχετε ήδη αποθηκεύσει σε ένα διαφορετικό έγγραφο. Πριν αφήσετε αυτή τη σελίδα, μην ξεχάσετε να κάνετε κλικ στην επιλογή "Αποθήκευση αλλαγών" (Save changes). Στην κύρια σελίδα θα δείτε ότι το περιεχόμενο του Θέματος 1 έχει αλλάξει.

Εάν θέλετε να μετακινήσετε τα θέματα, πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο με τα βέλη που πηγαίνουν σε τέσσερις διαφορετικές κατευθύνσεις, κρατώντας το πατημένο και σύροντας μπορείτε να αλλάξετε τη θέση του θέματος στη σελίδα μαθημάτων σας.

Συνεχίζοντας να προσθέτετε τα υπόλοιπα θέματα σας, θα ολοκληρώσετε το μάθημα σας. Ωστόσο, όπως μπορείτε να δείτε, κάτω από κάθε μία από τις ενότητες, υπάρχει ένας άλλος ενεργός σύνδεσμος που λέει **Προσθέστε μια δραστηριότητα ή έναν πόρο** (Add an activity or resource). Εκεί είναι όπου μπορείτε να προσθέσετε διαφορετικούς πόρους στα θέματα που μπορείτε να παρέχετε στους μαθητές. Εάν κάνετε κλικ σε αυτό, θα εμφανιστεί μια μεγάλη ποικιλία δραστηριοτήτων και πόρων.

Στο πλαίσιο των Δραστηριοτήτων (Activities) υπάρχουν οι Εργασίες (Assignments), Συνομιλίες (Chats), Φόρουμ (Forums), Γλωσσάρια (Glossaries), Κουίζ (Quizzes) και πολλά άλλα. Κάτω από τους Πόρους, υπάρχουν τα Βιβλία (Books), Αρχεία (Files), Φάκελοι (Folders), Ετικέτες (Labels), Σελίδες (Pages), URL και πολλά άλλα.

Οι Πόροι και οι Δραστηριότητες θα συζητηθούν με περισσότερες λεπτομέρειες σε άλλη ενότητα.